

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIO – MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA GERALDO EUGÊNIO TOLEDO
CLEIDE EUNICE DA ROCHA

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

DEZEMBRO 2024

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1. JUSTIFICATIVA..... | 2 |
| 2. CONTEXTUALIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR..... | 3 |
| 3. PRESSUPOSTOS TEÓRICOS DA GESTÃO ESCOLAR..... | 4 |
| 4. DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE AÇÃO | 5 |
| 1.1. Gestão Pedagógica..... | 6 |
| 1.2. Gestão Administrativa..... | 7 |
| 1.3. Gestão Financeira..... | 8 |
| 1.4. Gestão Democrática | 9 |
| 5. AVALIAÇÃO..... | 11 |
| 6. REFERÊNCIAS..... | 12 |

3 .JUSTIFICATIVA

Como diretora pretendo liderar, coordenar e conduzir o trabalho coletivo e colaborativo para garantir a qualidade do ensino e da aprendizagem dos estudantes em todos os aspectos de seu desenvolvimento. Conhecer as características pedagógicas próprias das etapas e modalidades de ensino que a escola oferece.

Assim sendo, a elaboração do Plano de Ação representa a base fundamental para uma gestão eficaz e integrada das atividades na escola, visando não apenas à melhoria contínua da aprendizagem, o apoio aos diferentes grupos, como alunos, professores, funcionários, e comunidade, mas também ao fortalecimento do papel do gestor escolar no desenvolvimento e aprimoramento do ambiente educacional.

No âmbito da educação, reconhece-se a relação entre características da liderança escolar e os resultados dos estudantes, sendo de extrema importância do gestor escolar na consolidação de um ambiente propício ao aprendizado. Portanto, o Plano de Gestão Escolar (PGE) é relevante para a Escola Municipal Geraldo Eugênio Toledo, visando uma gestão pautada em princípios democráticos, promovendo a participação da comunidade escolar na tomada de decisões, com valorização da autonomia e da corresponsabilidade, possibilitando à equipe gestora atuar nas dimensões pedagógica, administrativa, financeira e de recursos humanos, articuladas aos setores da Secretaria Municipal de Educação.

Por fim, este projeto se revela indispensável ,considerando o disposto nos incisos V e VI, do art. 206 da Constituição da República Federativa do Brasil; o inciso VIII do art. 3º da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que trata das Diretrizes e Bases da Educação Nacional; os arts. 26 e 28 da Lei Complementar Municipal nº 09, de 07 de abril de 2008, que trata do cargo comissionado de Diretor de Escola e das Funções Gratificadas de Vice-diretor e Coordenador de Escola; o Decreto nº 545, de 23 de agosto de 2024 que dispõe sobre o Processo de Eleição e Indicação para Provimento de Cargo em Comissão de Diretor de Escola, e das Funções Gratificadas de Vice-Diretor e Coordenador de Escola da Rede Pública Municipal de Cláudio , torna-se imperativo apresentar um Plano de Gestão como proposta de trabalho motivada e comprometida. E consciente da importância do documento, e de acordo com o plano de cargos e carreiras da Educação do município ,acredito que o mesmo deverá ser revisado e organizado de forma colegiado pela comunidade escolar .

4. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

1.Unidade Escolar

Escola Municipal Geraldo Eugênio Toledo é polo de nucleação Rural que atende a comunidade de Cláudio. Oferece a Educação Infantil- Pré-escola e o Ensino Fundamental- Anos Iniciais e Anos Finais, é caracterizada como “Escola do Campo “, pelo Decreto N° 7.352, de 4 de novembro de 2010.

Localizada: Rua Sergipe, número 300, em uma área rural, no Povoado de Corumbá, município de Cláudio/MG, CEP 35.530-000.

1.1. Meios de Comunicação com a Comunidade

E-mail: emgeraldotoledo@hotmail.com

Telefone: (37) 99862-9472

1.2. Etapas da Educação Básica Atendidas

A escola Municipal Geraldo Eugênio Toledo oferece em suas modalidades:

Creche na faixa etária (de 2 anos e 3 anos)

Educação Infantil (de 4 anos a 5 anos).

Ensino fundamental com duração de nove anos, organizado em ciclos :

Ciclo da Alfabetização: 1° - 2° - 3° anos

Ciclo Complementar: 4° - 5° anos

Ciclo Intermediário: 6° - 7° anos

Ciclo da consolidação: 8° - 9° anos

5 - PRESSUPOSTOS TEÓRICOS DA GESTÃO ESCOLAR

A gestão da escola é composta por um diretor, conta ainda, com o Conselho da Comunidade com funções Consultivas e Deliberativas, o Conselho de classe com a participação de todos envolvidos no processo de ensino - aprendizagem.

Segundo a LDB, a gestão educacional deve ser democrática, participativa, com uma efetivação de novos processos de organização baseados em uma dinâmica que favoreça os processos coletivos na tomada decisões. Nesse sentido, a participação constitui uma das bandeiras fundamentais a serem implementadas pelos diferentes atores que constroem o cotidiano escolar. Além de promover ações que viabilizem o bom andamento e participação da comunidade escolar, há de se democratizar os saberes e as práticas dentro da escola, procurando envolver todos os sujeitos a fim de que cada um assuma seu papel em prol de uma escola mais participativa, por uma sociedade justa.

A Gestão Escolar caracteriza o planejamento do trabalho escolar e racionalização do uso dos recursos materiais, financeiros, intelectuais, bem como coordenar e controlar o trabalho das pessoas, desempenhando um papel vital na estrutura e no desenvolvimento de uma instituição de ensino que se baseie em um planejamento claro e coerente, que direcione suas metas de forma eficiente e eficaz para a construção de uma escola participativa, comprometida com um processo de aprendizagem significativo, no qual todos os envolvidos desempenham um papel ativo na construção de uma educação baseada em valores e princípios.

Nesse sentido, a verdadeira distinção da gestão escolar contemporânea está na promoção da descentralização e autonomia escolar. Transformar o ambiente educacional em um espaço democrático e inovador é fundamental para garantir uma educação de qualidade e relevante para todos os seus membros, com ações coletivas que fortalecem toda Unidade Escolar, abrangendo as dimensões pedagógicas, administrativas, financeiras e físicas.

6- DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE AÇÃO

A gestão escolar se configura como uma atividade conjunta dos elementos envolvidos, em que as responsabilidades e os objetivos são compartilhados de forma conjunta.

Pretende-se, de acordo com os princípios explicitados na introdução, pautar as ações na democratização, na gestão participativa, contando com a colaboração do corpo docente e da comunidade escolar, inclusive no que diz respeito à administração dos recursos financeiros, promovendo, portanto, a efetiva transparência na prestação de contas e na tomada de decisões.

- **GESTÃO PEDAGÓGICA**

Os serviços de apoio pedagógico têm por objetivo o acompanhamento, coordenação e controle do desenvolvimento do trabalho pedagógico da escola. Orientando o professor no processo didático- pedagógico, articulando seu trabalho para os alunos no processo de ensino aprendizagem. Na elaboração do planejamento, no acompanhamento e avaliação das atividades pedagógicas conforme o projeto pedagógico da escola dentro e fora da sala de aula.

| Objetivos | Metas | Ações | Prazos |
|--|--|---|----------------------------|
| Ter sempre o compromisso com a efetiva aprendizagem dos alunos. | Melhorar o desempenho dos alunos. | Incentivar práticas pedagógicas ligadas à melhoria da aprendizagem (Reforço escolar). | Durante o ano letivo. |
| Estimular e fortalecer a relação da família com a escola. | Planejamento com o corpo docente, projetos para a integração da família na escola. | Desenvolver e executar projetos de eventos educativos que promovam a participação ativa das famílias. | Durante o ano letivo. |
| Estabelecer critérios e possibilidades de aprendizagens diferenciadas. | Organização de momentos para elaboração de projetos pedagógicos, adequados às necessidades das crianças com mais dificuldades. | Coordenar e participar da criação de estratégias para atividades de reforço estudantil. | Durante o ano letivo. |
| Incentivar o uso de jogos cognitivos. | Organização de projetos e momentos para os jogos. | Coordenar e participar da criação e desenvolvimento projetos . | Durante todo o ano letivo. |

- **GESTÃO ADMINISTRATIVA**

A gestão administrativa escolar é a área responsável por organizar, planejar e gerenciar os recursos e processos de uma instituição de ensino, de forma a garantir o alinhamento dos setores e o cumprimento dos objetivos da escola.

Algumas das principais responsabilidades da gestão administrativa escolar são:

Garantir o cumprimento de leis e diretrizes de ensino

Manter a escola em bom estado

Administrar e garantir o uso correto dos recursos da escola

Cuidar da manutenção dos bens patrimoniais

Estar atento às necessidades de todos os envolvidos

| Objetivos | Metas | Ações | Prazos |
|---|---|---|-----------------------|
| Garantir a Conformidade com Normas e Documentos Institucionais. | Atualização de todas as atividades estejam alinhadas com o Projeto Político Pedagógico (PPP), Regimento Interno e o Currículo estabelecido. | Garantir a atualização e do PPP e do Regimento Interno, assegurando sua aderência às diretrizes educacionais. Atender às demandas legais estabelecidas pelas Leis de Diretrizes, garantindo a conformidade administrativa. | Durante o ano letivo. |
| Buscar melhorias na estrutura da unidade. | Com parcerias da secretaria de educação para implementar melhorias na estrutura da escola. | Negociar e estabelecer melhorias estruturais em colaboração com a secretaria responsável. Implementar pequenas reformas e ajustes na estrutura escolar. | Quando necessário. |
| Promoção do Funcionamento Eficiente da Instituição. | Implementação a gestão democrática e fortalecer a interação com a comunidade escolar para promover um ambiente educacional eficaz. | Realizar reuniões e assembleias com a comunidade escolar para discutir estratégias e ações voltadas para a melhoria do ensino e aprendizagem. Promover a participação ativa da comunidade escolar na definição de metas e ações para aprimorar a instituição. | Durante o ano letivo. |

● GESTÃO FINANCEIRA

A gestão financeira escolar é o conjunto de ações, métodos e processos que visam planejar, organizar e controlar os recursos financeiros de uma escola. O objetivo é garantir a estabilidade financeira e econômica da instituição, permitindo a oferta de uma educação de qualidade.

A gestão financeira escolar é fundamental para o bom funcionamento da escola, pois: Assegura que os recursos sejam utilizados de forma responsável e estratégica .

Garante o sustento da instituição a longo prazo.

Relaciona-se diretamente com o bem-estar e necessidades dos alunos e funcionários.

Proporciona a segurança necessária para crescer e investir em melhorias .

| Objetivos | Metas | Ações | Prazos |
|---|---|---|-----------------------|
| Utilizar de maneira transparente os recursos da escola. | Aplicação Eficiente dos Recursos do PDDE. | Garantir práticas transparentes na aplicação dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). Dialogar com a comunidade escolar sobre as melhores formas de utilizar os recursos do PDDE de maneira eficiente e benéfica para a escola. | Durante o ano letivo. |

Gestão Democrática

A gestão democrática é aquela que tem, nas instâncias colegiadas, o espaço em que são tomadas as decisões que orientam o conjunto das atividades escolares, os processos e procedimentos pedagógicos e administrativos no âmbito escolar. Pela gestão democrática, educa-se para a conquista da cidadania plena, mediante a interação das relações entre toda a comunidade escolar.

| Objetivos | Metas | Ações | Prazos |
|--|--|---|-----------------------|
| Fomentar um ambiente onde todos se sintam parte ativa da comunidade escolar. | Através de projetos de motivação e integração em grupo, fazer o estímulo no grupo. | Orientação para que haja uma escola com socialização de informações, na qual todos se sintam integrantes co-responsáveis por ela. | Durante o ano letivo. |
| Criar um ambiente onde a confiança e a responsabilidade sejam valores fundamentais. | Gestão com responsabilidade e transferência. Instituir programas de reconhecimento pelo bom desempenho e colaboração. | Prestar contas dos recursos financeiros e promover a divulgação de todo o trabalho da gestão. | Durante o ano letivo. |
| Integrar diferentes setores da escola para reduzir conflitos e promover colaboração. | Organizar encontros entre diferentes departamentos para planejamento conjunto. | Estabelecer grupos de trabalho para projetos específicos. | Durante o ano letivo. |

| Objetivos | Metas | Ações | Prazos |
|---|--|---|-----------------------|
| Prezar para que as decisões sejam tomadas de forma coletiva. | Manter a equipe organizada e atualizada sobre os diversos assuntos, para que seja possível delegar funções, assegurando que a equipe esteja bem informada e capacitada para assumir responsabilidades. | Promover a participação ativa de todos os membros em decisões relevantes para a escola. | Durante o ano letivo. |
| Estabelecer uma parceria sólida entre a escola, os pais e a comunidade. | Continuação dos projetos de gestão na escola com a participação da comunidade escolar. | Desenvolver o sentimento de responsabilidade quanto a educação. | Durante o ano letivo. |

AVALIAÇÃO

A avaliação se dará de forma periódica, democrática, ao final de cada ano letivo, envolvendo toda comunidade escolar, elencando os pontos positivos e negativos da gestão, através de registro de sugestões e críticas para os anos seguintes.

Portanto a avaliação é também uma forma de permitir a melhor organização do coletivo da escola, com vistas a uma gestão participativa, que permita à comunidade escolar entender quais os pontos significativos e suas dificuldades da organização escolar, para poder mobilizar, criar e propor alternativas aos problemas que possam surgir.

REFERENCIAS

BRASIL. Ministério de Educação e Cultura. LDB - Lei nº 9394/96, de 20 de dezembro de 1996.

Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar, Ministério da Educação 2021.