



# **PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

**(2025-2028)**

**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL  
MARIA DAS GRAÇAS**

**PROPONENTE: ELISANGELA VIEIRA LARA PIASSI**

**CLÁUDIO/MG**

# PLANO DE GESTÃO ESCOLAR - 2025-2028

## 1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

**Nome:** Elisangela Vieira Lara Piassi

**Endereço:** Rua Professora Ivone Canaã, nº 475, Bairro Bela Vista

**Formação Acadêmica:** Licenciada em Normal Superior e Pós Graduada em Supervisão Escolar

**Função Atual:** Coordenadora

**Telefone:** (37) 99947-6922

**E-MAIL:** elisangelalarapiassi@gmail.com

## 2 - IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

**Nome da escola:** Centro Municipal de Educação Infantil “Maria das Graças”

**Endereço:** Avenida Inivaldo Rodrigues de Melo, nº 200, Bairro São Bento, Cláudio/MG - CEP: 35530-000

**Telefone:** (37) 99968-2898

**E-MAIL:** cemeimariadasgracas@gmail.com

### A - NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

- Educação Infantil

### B - QUANTIDADE DE TURMAS POR ETAPAS/ MODALIDADES DE ENSINO E TURNO

- 2 Turmas de Infantil II;
- 3 Turmas de Infantil III.

**Horário de funcionamento:** Matutino e Vespertino

- Matutino: de 7:15 às 11:15
- Vespertino: de 11:30 às 15:30
- Integral: de 7:15 às 15:30

### C - QUANTIDADE DE PROFESSORES EM EXERCÍCIO

- 1 Efetivo;
- 11 Contratados.

### D - QUANTIDADE DE SERVIDORES

- 1 Coordenadora/Gestora;

- 1 Supervisora Pedagógica;
- 1 Secretária;
- 2 Cozinheiras;
- 4 Auxiliares de Serviços Gerais (sendo 2 contratadas).

## **JUSTIFICATIVA:**

O CEMEI “Maria das Graças”, atende atualmente crianças na faixa etária de 2 e 3 anos, ou seja, Infantil II e III, em Tempo Integral. A Instituição sobrevive de recursos como PDDE Básico e PDDE Qualidade, e também do repasse de Subvenção mensal proveniente da Prefeitura.

Esta Instituição, tem como finalidade, atender de forma democrática e participativa a toda comunidade escolar: pais, crianças, professores, funcionários e membros da comunidade, assim como oferecer uma educação igualitária e de qualidade, visando atender os direitos de aprendizagem das crianças atendidas. Desse modo, o trabalho desenvolvido, está pautado na coletividade, baseando-se na legislação vigente, no Projeto Político Pedagógico, a Base Nacional Comum Curricular, contemplando as normas e orientações que regem a unidade educacional.

Assim, a proposta desse Plano de Gestão , é apresentar as metas e ações a serem desenvolvidas, no CEMEI, tomando como base, o Projeto Político Pedagógico desta unidade escolar, e de acordo com as demandas e realidade na qual a mesma se insere, buscando beneficiar as relações humanas e a aprendizagem de qualidade efetiva das crianças.

A Educação Infantil é a base para as etapas posteriores de ensino, por isso, merece um olhar específico e diferenciado, uma gestão que compreenda tais especificidades, que entenda que além da adequação do pedagógico, deve haver adequação física, social, comportamental, para melhor atender as crianças em todos os aspectos, físico, intelectual e emocional. Nessa perspectiva, compreende-se também, que é essencial uma boa base de conhecimento e um planejamento criativo, que proporcione o desenvolvimento integral das crianças.

Mas, sobretudo, as propostas desse Plano de Gestão, foram pautadas no contexto do CEMEI e nas demandas e necessidades sinalizadas em seu cotidiano. Então, o importante é ressaltar que para o bom funcionamento da Instituição, faz-se necessário incluir nessa empreitada, toda a comunidade escolar. E isso só será possível, se a gestão for inovadora, inclusiva, democrática, pautada no diálogo, na clareza de atitudes e ações, sejam elas sociais, financeiras ou pessoais, possibilitando a participação de todos os segmentos que compõem a Instituição Educacional.

Por fim, esse Plano de Gestão, baseia-se numa gestão democrática e participativa, para emplementar, complementar e apresentar melhorias no processo ensino-aprendizagem do CEMEI Maria das Graças.

## **OBJETIVO GERAL:**

Promover ações que viabilizem a participação ativa de toda a comunidade escolar, bem como propiciar atividades, que permitam a interação de todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem, engajando educandos, professores, familiares, visando constituir uma escola democrática e participativa, comprometida com a aprendizagem efetiva de seus educandos, bem como implementar, aprimorar, complementar e melhorar o espaço físico da escola, para melhor atender aos professores e educandos.

## **DIAGNÓSTICO DA ESCOLA:**

O Centro de Educação Infantil Municipal Maria das Graças é uma escola pública do município de Cláudio/ MG, está localizada na Avenida Carandaí, 200, no Bairro São Bento, um bairro da periferia da cidade. A instituição de Ensino atende as orientações da Lei nº.9394/96, com o propósito de garantir aos educandos atendidos, uma educação de qualidade, igualitária, com equidade, dentro dos trâmites legais. No contexto atual, a Instituição atende a toda demanda de matrícula, ou seja, 100% da procura e atende o Tempo Integral em 96%. **A meta para 2026**, é atender as crianças matriculadas no Infantil III, no Primeiro Período, ou seja, ofertar às mesmas, a continuidade dos estudos na Instituição.

### **Dimensão Socioeconômica**

O CEMEI Maria das Graças, atende atualmente 89 crianças, nas modalidades Infantil II e III, em Tempo Integral. O atendimento é feito seguindo o zoneamento escolar. Desse modo, os educandos que frequentam o CEMEI, residem nas adjacências da escola. As famílias são compostas principalmente por pais que trabalham no comércio ou nos setores fundiários e metalúrgicos local. Sua clientela é atendida seguindo o zoneamento e é composta por famílias com modo de vida simples e trabalhadoras. É uma escola que funciona basicamente em Tempo Integral.

### **Dimensão Pedagógica**

A Educação Infantil, é sem sombra de dúvidas, uma importante etapa de escolarização das crianças, pois é onde acontecem as interações, para além do convívio familiar. No contexto escolar, a criança aprende a lidar com as diferenças, as frustrações, as trocas, as perdas, a ceder para o outro, a conhecer o outro. É onde deixa de ser o centro de tudo, para ser aquele que precisa aprender a compartilhar. Nesse contexto, desenvolve a autonomia, a personalidade, cria novos laços afetivos, descobre o outro e se descobre.

A Educação Infantil é a base para as demais etapas da educação formal. É a partir da Educação Infantil, que a criança começa a vivenciar uma complexa fase de desenvolvimento dos aspectos, intelectual, emocional e social. Assim sendo, as Instituições que atendem a modalidade Educação Infantil, devem ter como base, a organização de atividades que respeitem a criança, no que se refere a sua faixa etária, ritmo de desenvolvimento e desempenho. Então, a escola de Educação Infantil, deve ir além do cuidar e do brincar, deve realizar um planejamento pedagógico que vise estimular

a criança a ampliar suas experiências e conhecimentos. Deve ter como objetivo, formar um criança que convive com o outro, se transforma, enquanto transforma o mundo a seu redor.

Nessa linha de pensamento, o CEMEI Maria das Graças, desenvolve seu planejamentos, projetos pedagógicos e sequência didática, com experiências significativas, tendo como referência o DCNEI (Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil) a BNCC (Base Nacional Comum Curricular), as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil, LDB (Lei de Diretrizes e Bases), o Planejamento Anual Municipal e o Estatuto da Infância e do Adolescente. Tais referenciais, colocam a criança em foco, respeitando a singularidade e a diversidade, tornam indissociáveis o cuidar e o educar, promovem a ludicidade, a brincadeira, a democracia, a sustentabilidade e a participação, além definir a criança como sujeito histórico e de direitos. A partir desse referencial, é possível desenvolver projetos e aulas dinâmicas e criativas, que estimulem o desenvolvimento integral das crianças, tornando-as protagonistas do processo ensino-aprendizagem, bem como envolver as famílias nesse processo, numa cooperação mútua, responsável e compromissada. Ainda, é preciso ter bem claro que o respeito a a capacidade de criar e imaginar da criança, precisam ser respeitadas, bem como seu direitos de aprendizagem: **Conviver, Brincar, Participar, Explorar, Expressar e Conhecer-se**. Tais direito estão assegurados por lei a todas as crianças e no pressuposto organizacional da BNCC, por Campos de Experiências: **“O Eu, O Outro e O Nós, Corpo, Gestos e Movimentos, Escuta, Fala, Pensamentos e Imaginação, Traços, Sons, Cores e Formas, Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações”**, visando o desenvolvimento integral das crianças. Quanto a avaliação dessa etapa de escolaridade, fundamenta-se na observação, sondagem e registros de avanços no desempenho da criança. No entanto, a avaliação da criança, dar-se-a processual e continuamente, sendo apresentada semestralmente de forma descritiva. Quanto a esse modelo de avaliação, a LDB (Lei 9394/96, artigo 31), diz o seguinte: “ Na educação Infantil, a avaliação far-se-á mediante acompanhamento e registro do seu desenvolvimento, sem o objetivo de promoção...”

A metodologia de ensino do CEMEI Maria das Graças, tem como objetivo levar as crianças a explorar e descobrir todas as possibilidades do seu corpo, das relações interpessoais, do espaço, do desenvolvimento de sua capacidade de observar e assim incentivar o desenvolvimento crítico, do pensamento lógico e da autonomia das mesmas. Para tanto, a relação professor/aluno deve ser harmônica, respeitosa e de cumplicidade.

*“uma boa relação professor-aluno é condição necessária para mudar o processo de aprendizagem, pois essa relação torna o processo educacional mais dinâmico significativo. Embora intimamente relacionada às regras e ao currículo, a interação entre professores e alunos constitui o centro do processo educacional.”*

*Silva; Navarro (2012)*

## **Dimensão Administrativa**

O CEMEI Maria das Graças, funciona em Tempo Integral, com horário de início das aulas às 7:15 e término às 15:30, para as crianças. O funcionamento para professores acontece da seguinte forma: turno da manhã de 7:15 às 11:30 e turno da tarde de 11:30 às 15:45. O setor administrativo trabalha de 7:00 às 16:00, com uma hora de almoço. O calendário escolar é organizado pela Secretaria Municipal de Educação, em consonância com a

Secretaria de Estado. Essa esfera da organização escolar (a administrativa), é responsável por atender e fornecer às famílias, professores e demais funcionários, as documentações necessárias e quando necessárias. Toda a documentação escolar fica registrada e guardada na secretaria da escola. Cabe ao administrativo, zelar por toda a documentação da escola. Para um melhor funcionamento da escola, acontecem reuniões administrativas quinzenalmente ou de acordo com a demanda. Nessas reuniões são repassadas informações, documentações, rotinas e tudo que relaciona-se ao bom funcionamento da Instituição. A administração também tem como função a distribuição de tarefas e funções dos funcionários da Instituição. O quadro de funcionários do CEMEI conta com:

- 01 Coordenadora/Gestora;
- 10 Professoras Regentes de turma (somente 01 efetiva);
- 02 Professoras Eventuais;
- 01 Secretária;
- 01 Supervisora Pedagógica;
- 02 Cozinheiras;
- 04 Auxiliares de Serviços Gerais (sendo duas contratadas);

O PPP - Projeto Político Pedagógico é o documento que norteia todas as atividades da escola, a elaboração de tal documento, acontece em reunião no início do ano letivo, com toda a comunidade escolar. Nessa reunião, além do planejamento das experiências e projetos educacionais, também são eleitos os membros do Conselho da Comunidade Escolar e da UEX - Unidade Executora, responsável pela gestão das verbas recebidas pela escola.

A avaliação periódica do PPP, pela comunidade escolar é muito importante, pois proporciona a reflexão acerca das ações e projetos implementados e promove a gestão democrática, na qual todos participam das tomadas de decisões.

## **Dimensão Financeira**

Nessa dimensão, tem-se os recursos financeiros como PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola) e PDDE qualidade - Escolas Conectadas, que são recursos federais. O PDDE, destina-se a compra de produtos de custeio (bens de consumo) e capital (bens permanentes). O CEMEI, conta ainda com a Subvenção da Prefeitura (mensal), uma ajuda de custo para pequenas despesas. A escola promove também, uma festa (anual) com fins lucrativos, que conta com a participação de toda a comunidade escolar, a fim de angariar fundos para manutenção e compra de materiais necessários ao bom funcionamento da mesma.

Enfim, todos os recursos são destinados a aquisição de materiais de suporte pedagógico e para suprir necessidades básicas e emergenciais, garantindo assim o bom funcionamento pedagógico e físico da escola. Porém, a aplicação de tais recursos, precisa ser feita de forma democrática, transparente, responsável e ética. Isso acontece em reuniões de professores e do Conselho da Comunidade Escolar, o qual participa ativamente do processo de aprovação da escolha do que será comprado. Após a compra,

é feita a prestação de contas, seguindo todos os trâmites, para que não haja erro e para que seja aprovada.

## Dimensão Física

O CEMEI Maria das Graças, atende atualmente, 89 crianças em Tempo Integral na faixa etária de 2 e 3 anos. O espaço físico da escola, conta com cinco (5) salas de aula, com banheiros adaptados a idade das crianças, solários e ventiladores, um (1) banheiro de acessibilidade, uma (1) sala de professores com bebedouro, microondas, ar condicionado e ventilador, uma (1) secretaria com 2 computadores, armários, arquivos e ar condicionado, um (1) lactário com geladeira e fogão de quatro bocas, uma (1) cozinha toda equipada e com despensa, uma (1) lavanderia com lavadora e secadora, uma (1) copa de funcionário com dois (2) banheiros, uma (1) sala multiuso com ar condicionado, livros e televisão móvel, refeitório e área para atividades coberta, hall de entrada com dois (2) banheiros e parquinho em área descoberta. O prédio é novo, bem equipado. Porém, possui poucas salas para a demanda surgida. Assim, em 2025, será iniciada a construção de mais três (3) salas na escola, para melhor atender as crianças e dar continuidade, atendendo o Primeiro Período (2026), para as crianças que saem do Infantil III, na Instituição. A alimentação é ofertada pela Prefeitura e acompanhada e balanceada por uma nutricionista, e trabalha com agricultura familiar, para proporcionar uma alimentação mais saudável às crianças.

## METAS E AÇÕES

As metas e ações deste Plano, envolve todos os segmentos da comunidade escolar, propiciando um ambiente de respeito, autonomia e democracia. Tais metas e ações, foram elaboradas para ocorrerem no período vigência deste plano (2025-2028).

## Dimensão Socioeconômica

➤ <b>Metas:</b>	● Valorizar o envolvimento de parcerias comunitárias locais (PSF'S, Secretarias Municipais e outros) e com a Comunidade Escolar.
➤ <b>Ações:</b>	● Realização de projetos que envolvam a comunidade local, convidando-a para reuniões e encontros para socialização e divulgação de projetos elaborando-os com a participação e contribuição de todos.
➤ <b>Período:</b>	● Durante a vigência deste plano.

## Dimensão Pedagógica

<p>➤ <b>Metas:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Incentivar os profissionais da escola a buscarem conhecimento;</li><li>● Valorizar os professores e demais profissionais da escola;</li><li>● Preparar o educando na sua trajetória escolar, bem como para conviver em sociedade;</li><li>● Promover o diálogo e a participação das famílias no espaço escolar;</li><li>● Proporcionar momentos de integração da escola com toda a comunidade escolar;</li><li>● Promover momentos de interação dos profissionais com seus pares.</li><li>● Proporcionar um ambiente escolar acolhedor para todos os envolvidos no processo escolar;</li><li>● Organizar um espaço de leitura agradável;</li><li>● Melhorar o parquinho e comprar brinquedos para as salas;</li><li>● Trocar os quadros das salas de aula;</li><li>● Afixar murais do lado de fora de cada sala.</li></ul>
<p>➤ <b>Ações:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Apresentação de propostas a Secretaria de Educação de formações continuadas de interesse dos docentes, visando a valorização do mesmo;</li><li>● Elaboração de experiências significativas para o educando, envolvendo toda a equipe pedagógica e suas vivências, enriquecendo assim o enredo educacional para a vida.</li><li>● Organização de momentos de interação escola x família e escola x comunidade, como nas reuniões e festas promovidas pela escola;</li><li>● Realização de encontros e reuniões com toda equipe pedagógica, para troca de experiências.</li><li>● Realização de uma gestão participativa e democrática, estabelecendo responsabilidades, e um ambiente onde todos possam exercer seu direito de opinar, promovendo um trabalho coletivo de qualidade;</li><li>● Organização da sala multiuso para que se torne um espaço prazeroso e agradável de leitura e outras atividades lúdicas;</li><li>● Aquisição de novos brinquedos para o parquinho e para as salas de aula;</li><li>● Encaminhamento de ofício a Secretaria de Educação pedindo a compra de novos quadros de giz para as salas;</li><li>● Fixação de murais do lado de fora das salas, para exposição de</li></ul>



	atividades e criações das crianças.
➤ <b>Período:</b>	● Durante a vigência deste plano;

## Dimensão Administrativa

➤ <b>Metas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atualizar o Projeto Político Pedagógico - PPP da escola;</li> <li>● Apresentar o calendário escolar;</li> <li>● Garantir que o trabalho da equipe escolar esteja em conformidade com o Regimento Escolar, o PPP, o Currículo Anual e a BNCC;</li> <li>● Zelar pela documentação escolar;</li> <li>● Promover reuniões de pais e mestres e reuniões administrativas com a equipe de trabalho;</li> </ul>
➤ <b>Ações:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaboração de um novo PPP, juntamente com a equipe escolar, implementando uma gestão democrática e participativa, onde todos tem direito de decisão;</li> <li>● Apresentação do calendário escolar, para as experiências pedagógicas, os projetos e festas escolares sejam estabelecidos;</li> <li>● Apresentação, disponibilização e estudo do Regimento Escolar, do PPP, da BNCC com a equipe pedagógica, para que esta possa organizar suas ações de acordo com as diretrizes apresentadas nesses documentos;</li> <li>● Organização dos documentos escolares, atualização dos dados cadastrais dos alunos e funcionários;</li> <li>● Realização de reuniões e interação professores e alunos, entre pais, pais e professores e demais funcionários da escola, para estabelecer uma relação de troca, proximidade, incentivando a participação de todos no processo ensino-aprendizagem;</li> </ul>
➤ <b>Período:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PPP - Primeiro semestre do ano letivo</li> <li>● Calendário - Início do ano letivo</li> <li>● Demais tópicos - durante todo o ano</li> </ul>

## Dimensão Financeira

➤ <b>Metas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eleger o Conselho da Comunidade Escolar e os membros da Unidade Executora (UEX);</li> <li>● Utilizar de forma coerente e transparente os recursos financeiros recebidos;</li> </ul>
-----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informar sobre rendimentos e gastos ao Conselho da Comunidade Escolar, bem como para toda a equipe;</li> <li>● Programar e planejar festa para arrecadação de fundos para a escola.</li> </ul>
➤ <b>Ações:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realização de Assembleia da Comunidade Escolar, para escolha dos novos membros dos Conselhos;</li> <li>● Apresentação dos valores dos recursos financeiros recebidos ao Conselho e à equipe escolar, para estabelecer prioridades para o gasto de tais recursos, numa situação em que todos terão direito de opinar e posteriormente a será feita a apresentação da prestação de contas de tais recursos.</li> <li>● Realização de reunião com a equipe pedagógica para estabelecer a data e o tema da festa da da família, para angariar fundo emergencial para a escola</li> </ul>
➤ <b>Período:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Assembleia - Início do ano letivo;</li> <li>● Subvenção da prefeitura - mensalmente;</li> <li>● PDDE e PDDE Qualidade - quando tais verbas forem depositadas para a escola.</li> <li>● Festa - junho</li> </ul>

## Dimensão Física

➤ <b>Metas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pintar a escola e refazer as pinturas do chão do pátio coberto;</li> <li>● Comprar mobiliário para o refeitório;</li> <li>● Comprar utensílios e freezer horizontal para a cozinha;</li> <li>● Instalar sombrite no pátio descoberto e grade de segurança no guichê de atendimento da secretaria;</li> <li>● Trocar ou realizar manutenção eficiente na porta de entrada;</li> <li>● Realizar manutenção nos banheiros das salas e no telhado de toda a escola.</li> </ul>
➤ <b>Ações:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realização de pintura revitalizante de toda a escola;</li> <li>● Aquisição de mais mobiliário para o refeitório;</li> <li>● Aquisição de utensílios e freezer para a cozinha;</li> <li>● Cobertura do pátio externo com sombrite e fixação de grade de segurança no guichê da secretaria;</li> <li>● Instalação ou manutenção na porta de entrada da escola;</li> <li>● Manutenção (prefeitura) dos banheiros das salas de aula e dos telhados de toda a escola.</li> </ul>

<p>➤ <b>Período:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pintura pátio - primeiro semestre do ano;</li> <li>● Pintura da escola - a longo prazo;</li> <li>● Mobiliário - segundo semestre do ano letivo;</li> <li>● Utensílios e freezer - no decorrer do ano;</li> <li>● Sombrite - até agosto;</li> <li>● Grade no guichê - a longo prazo;</li> <li>● Manutenção dos banheiros e telhados - primeiro semestre do ano letivo;</li> </ul>
--------------------------	---

## AVALIAÇÃO DO PLANO

A avaliação do Plano de Gestão, será realizada periodicamente, de forma democrática, ao final de cada ano letivo, em reuniões envolvendo a equipe escolar e o Conselho da Comunidade Escolar, a fim de traçar os pontos negativos e positivos da gestão, a partir de discussões e registros pertinentes. Deverão ser analisadas as metas e ações, verificando seu cumprimento ou não. Por isso, o trabalho realizado deverá ser feito com muito empenho para o alcance de resultados positivos, com transparência, democracia e diálogo, visando o bem comum de todos que fazem parte da comunidade escolar e do processo ensino-aprendizagem.

*A Gestão Democrática é, portanto, atitude e método. A atitude democrática é necessária, mas não é suficiente. Precisamos de métodos democráticos de efetivo exercício da democracia. Ela também é um aprendizado, demanda tempo, atenção e trabalho. GADOTTI (2004, p. 04)*

Assim, a gestão democrática será o fundamento das ações dessa administração, otimizando os objetivos pedagógicos, administrativos e financeiros, para que todas as metas sejam alcançadas.

## REFERÊNCIAS

BRASIL, Ministério da educação. **Lei de diretrizes e bases da Educação Nacional LDB.**

Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996. Brasília, 1996.

BRASIL. Ministério da Educação. **Base Nacional Comum Curricular.** Brasília: 2018.

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.** Brasília, 2010.

DA SILVA, Ormenzina Garcia; NAVARRO, Elaine Cristina. **A relação professor-aluno no processo ensino-aprendizagem**. Revista Eletrônica Interdisciplinar, v. 2, n. 8, p. 95-100, 2012.

GADOTTI, Moacir e ROMÃO, José Eustáquio (orgs.) **Autonomia da escola: Princípios e propostas**. – 6ª ed. São Paulo: Cortez: Instituto Paulo Freire, 2004.

**Projeto Político Pedagógico**. Centro de Municipal de Educação Infantil Maria das Graças. Secretaria Municipal de Educação. Cláudio, 2020

**Regimento Escolar**. Centro de Municipal de Educação Infantil Maria das Graças. Secretaria Municipal de Educação. Cláudio, 2023