

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL “DONA ROSA”



PLANO DE GESTÃO ESCOLAR - PGE

**ALCIONE MITHIAN RIOS DOS SANTOS SOUZA
ARIANNE SUZANE LEMOS DA SILVA**

**CLÁUDIO
Dezembro - 2025/2028**

IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES

Nome: Alcione Mithian Rios dos Santos Souza

CPF: 025.724.546-45 RG: MG 9.102.923

Endereço: Rua Paraíso 655 Leblon Cláudio MG.

Telefone: (37) 99966 4239

Formação Acadêmica: Licenciatura em Pedagogia 2001 (FAFI- Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras)

Especialização: Pós-graduação “lato-sensu”- Especialização Psicopedagogia Institucional. 2006 (Universidade Castelo Branco)

Pós-graduação “lato-sensu”- Práticas de Letramento e Alfabetização. 2012 (UFSJ- Universidade Federal de São João Del Rei)

Pós-graduação “lato-sensu”- Educação Infantil. 2023 (FAVENI)

Função Atual: Pedagoga Email: alcionemithian@yahoo.com.br

Nome: Arianne Suzane Lemos da Silva

CPF: 081.583.116-10 RG: MG 15.158.902

Endereço: Rua Rio Doce 45 Serra Verde MG.

Telefone: (37) 99804 0412

Formação Acadêmica: Licenciatura em Pedagogia 2012 (FUNEDI - ISEC)-
Licenciatura Educação Especial. 2024 (UNIFAVENI)

Especialização: Pós-graduação “lato-sensu”- Especialização em Educação Infantil. 2013 (FETREMIS- Faculdade de Educação e Tecnologia da Região Missioneira)

Pós-graduação “lato-sensu”- Especialização em Alfabetização e Letramento. 2013
(FETREMIS- Faculdade de Educação e Tecnologia da Região Missioneira)

Pós-graduação “lato-sensu”- Especialização em Educação Inclusiva 2015 (FA-
Faculdade FA)

Função Atual: Professora PI- Educação Infantil Email: ariannesuzane@hotmail.com

"Escola é... o lugar onde se faz amigos não se trata só de prédios, salas, quadros, programas, horários, conceitos... Escola é, sobretudo, gente, gente que trabalha que estuda que se alegra, se conhece, se estima. O diretor é gente, o coordenador é gente, o professor é gente, o aluno é gente, cada funcionário é gente. E a escola será cada vez melhor na medida em que cada um se comporte como colega, amigo, irmão. Nada de 'ilha cercada de gente por todos os lados'. Nada de conviver com as pessoas e depois descobrir que não tem amizade a ninguém, nada de ser como o tijolo que forma a parede, indiferente, frio, só. Importante na escola não é só estudar, não é só trabalhar, é também criar laços de amizade, é criar ambiente de camaradagem, é conviver, é se 'amarrar nela'! Ora, é lógico... numa escola assim vai ser fácil estudar, trabalhar, crescer, fazer amigos, educar-se, ser feliz."

Paulo Freire

SUMÁRIO

1- JUSTIFICATIVA DA CANDIDATURA.....	3
2- CONTEXTUALIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR.....	4
2.1. Identificação do CEMEI.....	4
2.2. Aspectos legais de sua criação.....	4
2.3. Organização e funcionamento do CEMEI: modalidades e turmas.....	5
2.4. Organização do espaço físico.....	7
2.5 Corpo Docente e Discente.....	8
3- PRESSUPOSTOS TEÓRICOS DA GESTÃO ESCOLAR.....	10
3.1. Objetivos do CEMEI.....	10
3.2. Marco filosófico da Instituição.....	11
3.3. Trabalho pedagógico do CEMEI.....	13
4- DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE AÇÃO.....	14
4.1. Gestão Pedagógica.....	14
4.2. Gestão Democrática.....	16
4.3. Gestão Administrativa.....	19
4.4 Gestão Financeira.....	21
5- AVALIAÇÃO DO PLANO.....	24
6- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	25

1- JUSTIFICATIVA DA CANDIDATURA

Tendo em vista que a Gestão escolar é uma ação desenvolvida no coletivo, tendo como base a legislação vigente e o Projeto Político Pedagógico que contemplem as normas e orientações que regem a unidade educacional, temos como metas para o Centro de Educação Infantil Dona Rosa, uma proposta que visa contribuir para o desenvolvimento integral e saudável das crianças, propiciando lhes oportunidades de aprendizagem, garantindo os seus direitos, bem como o de todos os funcionários da instituição, sendo eles a equipe pedagógica, professores, auxiliares administrativos, auxiliares de serviços gerais e estagiários quando houver, efetivando ações que estabeleçam o comprometimento de todos. Este plano de gestão tem por finalidade apresentar as metas e ações a serem desenvolvidas com base no Projeto político pedagógico e PPP da unidade escolar.

A candidatura foi idealizada pelo fato de termos ciência de que diferentemente dos outros campos da Educação, a Educação Infantil demanda de uma gestão bem específica pautada na criança pequena. Dentro desta linha de pensamento acreditamos que não é somente o pedagógico que deve ser adequado, mas a gestão deve se pautar em dimensões que garantam a execução de boa qualidade nas áreas político-institucional, pedagógica, administrativa e financeira, estrutura física, gestão de pessoal e também para atender da melhor maneira as crianças dentro dos aspectos físicos, intelectuais e emocionais.

Ao elaborar este documento, buscamos destacar a função principal desta instituição que é **Brincar,Cuidar** e **Educar**, solidificando desta forma seu papel social e possibilitando às crianças o sucesso educacional, preservando seu bem estar físico e estimulando seus aspectos cognitivo, emocional e social.

BRINCAR E EDUCAR - é brincando que resgatamos os valores morais, éticos e culturais das nossas crianças dentro da sociedade, para um ser crítico com um futuro brilhante cheio de dignidade.

Paulo Freire

Sendo assim, acreditamos que a gestão deve acontecer de maneira a refletir procurando aprimorar constantemente as práticas, estabelecendo canais de diálogo entre crianças, instituição, família, educadores, direção e demais profissionais, assumindo uma postura profissional de transparência e relevância social do trabalho

realizado, favorecendo interações humanas positivas e enriquecedoras, tendo como meta toda a instituição educacional, pautadas nas dimensões da Gestão Pedagógica, Democrática, Administrativa, Financeira e de Resultados.

2- CONTEXTUALIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

2.1 IDENTIFICAÇÃO DO CEMEI

O Centro Municipal de Educação Infantil “Dona Rosa”, registrado com o código do INEP 31347639 é localizado na zona urbana da cidade de Cláudio MG , Rua Das Violetas, Nº 22, bairro Cidade Jardim.

A instituição pertence a 12ª Superintendência Regional de Ensino da cidade de Divinópolis. Os contatos da escola são: (37) 3381- 2782 e (37) 99824-3603 com os e-mails: cameidonarosa1@hotmail.com e cameidonarosa@gmail.com.

Esta Escola tem a finalidade de ministrar a Educação Básica, na etapa de Educação Infantil, para crianças, na faixa etária de 0 (zero) a 04 (quatro) anos de idade, com a seguinte estrutura: Creche para crianças de 0 (zero) a 03 (três) anos de idade, com atendimento em tempo Parcial e Integral e Pré-Escola para crianças de 04 (quatro) anos de idade.

Está organizada para funcionamento em dois turnos sendo eles matutino e vespertino, composto por 12 turmas em cada turno em atendimento de acordo com o quadro abaixo:

2.2 ASPECTOS LEGAIS DE SUA CRIAÇÃO

Convênio Pró-Infância nº 830372/2007, Lei Municipal nº 1.249 de 29 de dezembro de 2009. Portaria nº 08/2010. Nos termos da Resolução SEE nº 170/2002 de 29 de janeiro de 2002, portaria SEE nº 1406 de 24 de abril de 2002 artigo 18, da resolução CEE nº 443/2001 de 29 de maio de 2001, fica autorizado o funcionamento do Centro Municipal de Educação Infantil “Dona Rosa”, Educação Infantil (creche e pré-escola).
SRE/ Divinópolis

2.3 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CEMEI: MODALIDADES E TURNOS.

A ESCOLA EM NÚMEROS PARA 2025		
MATRÍCULAS 2020	TEMPO PARCIAL	TEMPO INTEGRAL
393	353	40

TURMAS	TEMPO PARCIAL	TEMPO INTEGRAL
Infantil II	7	-
Infantil III	5	2
1º Período	8	-

DIVISÃO POR NÚMERO DE TURMAS 2024				
NÍVEL	IDADE	TURMA	TURNO	Nº DE ALUNOS
EDUCAÇÃO INFANTIL	2 anos	Infantil II	1º	15
	2 anos	Infantil II	1º	15
	2 anos	Infantil II	1º	15
	2 anos	Infantil II	2º	15
	2 anos	Infantil II	2º	15
	2 anos	Infantil II	2º	15
	2 anos	Infantil II	2º	15
				105
	3 anos	Infantil III	1º	16

3 anos	Infantil III	1º	16
3 anos	Infantil III	1º	16
3 anos	Infantil III	2º	16
3 anos	Infantil III	2º	16
3 anos	Infantil III	1º/2º	20
3 anos	Infantil III	1º/2º	20
			120
4 anos	1º Período	1º	21
4 anos	1º Período	1º	21
4 anos	1º Período	1º	21
4 anos	1º Período	1º	21
4 anos	1º Período	2º	21
4 anos	1º Período	2º	21
4 anos	1º Período	2º	21
4 anos	1º Período	2º	21
			168
TOTAL DE CRIANÇAS			393

OBSERVAÇÃO: Estes números poderão ser alterados em decorrência de matrícula e ou desistência de crianças.

2.4 ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

A organização dos espaços da instituição se apoia no projeto pedagógico da unidade, que norteia as ações das crianças e do professor.

Os professores e a equipe educativa do CEMEI Dona Rosa estruturam o espaço para acolher as experiências de aprendizagens que avaliam serem promotoras do desenvolvimento das crianças. Para ele ser aconchegante e acolhedor, acessível a criança e adultos com locomoção limitada, estimulante, seguro, asseado, organizado, bonito. Com base nesta concepção, prezamos por um arranjo cuidadoso do espaço que favoreça as interações e as aprendizagens de todas as crianças, primando também para as crianças com alguma deficiência.

A organização cuidadosa do espaço continuará sendo seguida de observações de seu efeito sobre as interações infantis, pela avaliação de sua eficiência em relação aos objetivos pretendidos e, quando necessário pelas modificações adequadas, seguidas de novas observações e avaliações.

O CEMEI Dona Rosa conta com um espaço organizado, conforme as necessidades da clientela atendida. É dotado de ambientes essenciais para a aprendizagem das crianças, como: 12 salas de aula, sala multiuso (enfeites, jogos, brinquedos de uso coletivo, decoração para painéis, material de psicomotricidade, colchonetes, dentre outros), 8 banheiros (para as crianças sendo 02 com vaso adaptados e 02 em salas suítes do tempo integral) e 3 banheiros para o uso dos funcionários, 2 fraldários, 1 parquinho, 1 refeitório, horta, espaço gramado, secretaria, sala de professor, sala do diretor, sala do pedagogo, 1 lactário, 1 cozinha e 1 lavanderia, ambientes estes, que permitem a realização de experiências pedagógicas, recreativas, esportivas e de alimentação, além das administrativas e de serviço.

Na área de higiene pessoal, os banheiros, lavabos e torneiras são adaptados à altura das crianças, para facilitar a autonomia das mesmas.

Na entrada do CEMEI, existem duas rampas que dão acesso ao interior, com portas largas, sem escadas, degraus ou qualquer outro tipo de obstáculo, facilitando assim, a transição tranquila das crianças.

O espaço do CEMEI é versátil e permeável a sua ação, sujeito a modificações propostas pelas crianças e pelo professor em função das ações desenvolvidas. Ele é

pensado e rearranjado, considerando a cada faixa etária assim como os diferentes projetos que estarão sendo desenvolvidos dentro e fora da sala.

Para estes espaços, pretendemos continuar com a organização que estiver atendendo a necessidade da demanda e reorganizar de acordo com as possibilidades onde se fizer necessário.

2.5 CORPO DOCENTE E DISCENTE

PREVISÃO DE FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA PARA 2025	
Professores Eventuais	3
Infantil II Parcial	7
Infantil III Integral	4
Infantil III Parcial	5
1º Período	8
Professor de Apoio (AEE)	6
Auxiliar administrativo	2
Ajudante de Serviços Gerais	10
Pedagogo	2
Diretor	1
Vice -diretor	1
Estagiárias	16 previsão
TOTAL GERAL	65
NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS	33

OBSERVAÇÃO: A previsão poderá ser alterada de acordo com a demanda do CEMEI e aprovação da SME.

Como Equipe Diretiva juntamente com a equipe Pedagógica do Centro Municipal de Educação Infantil “Dona Rosa” buscaremos sempre exercer uma gestão democrática e participativa estando em consonância com cada servidor que faz parte da equipe. No cumprimento do plano de trabalho de cada profissional o diretor

e vice-diretor representarão o CEMEI, responsabilizando-se por seu funcionamento perante aos órgãos e entidades de ensino, respondendo de acordo com a Lei e a sociedade pelo andamento moral, disciplinar, escolar e administrativo, durante as atividades escolares; presidindo todos os serviços burocráticos do CEMEI, inclusive quanto à orientação e fiscalização do funcionamento, zelando pelo cumprimento das leis de ensino, das disposições do Regimento Escolar e PPP.

Quanto à participação dos funcionários continuará havendo uma abertura por parte da gestão que acolherá todas as sugestões, analisando e verificando as contribuições das mesmas para o atendimento e eficácia na dinâmica da rotina escolar, através do diálogo, cooperação e respeito resultando na transparência da equipe administrativa que sempre trocará ideias em relação a aquisições com recurso próprio da escola, recurso da prefeitura, recursos federais ou até mesmo outros assuntos, que se fizerem necessários.

A Equipe diretiva conta e continuará contando, com Conselho da Comunidade Escolar que é destinado a prestar assessoramento administrativo/ pedagógico às atividades da escola composto por pessoal qualificado sendo professores, diretor, vice-diretor, pedagogos, representantes de ASG e representantes de pais, que exercem o cargo por tempo determinado, de 02 anos conforme eleição na Assembleia de Pais (tempo estipulado na ata do Conselho de acordo com determinações da SME e a gestão do município).

Quanto ao cumprimento das atribuições de cada cargo/função será observado as normas contidas no Regimento da escola, observando os direitos e deveres de acordo com as exigências das leis de Ensino.

Na gestão democrática da escola levaremos em consideração a participação de todos os profissionais da escola em todo seu contexto, desde a elaboração da rotina administrativa e pedagógica, eventos, , dentre outros.

A escola ainda manterá um relacionamento com os pais ou responsáveis através dos meios de comunicação social respeitando regras e combinados determinados em assembleias gerais.

3- PRESSUPOSTOS TEÓRICOS

3.1- OBJETIVOS DO CEMEI

O CEMEI “Dona Rosa” tem por finalidade ministrar a Educação Infantil primeira etapa da educação básica. O desenvolvimento integral da criança até os quatro anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, completando a ação da família e da comunidade de acordo com o Artigo 29 da LDB e as novas Diretrizes.

O verdadeiro sentido da Educação Infantil é contribuir para o desenvolvimento da criança, a fim de que ela realize todas as suas potencialidades humanas, desenvolvendo, plenamente, as características do estágio em que se encontra.

Nesta perspectiva, os conhecimentos socialmente elaborados, integram-se como os temas atuais numa “Pedagogia de Projeto”. O educador trabalha ao lado da criança, num clima de cooperação e respeito mútuo.

A mediação do educador ocorre espontaneamente, buscando a reflexão da criança sobre suas próprias ações, explicando os fatos que observa e conseqüentemente caminhando em direção à estruturação do conhecimento. Juntos, criança e educador, com afeto transformam o conhecimento em um processo contínuo de construção. Assim a criança é encorajada pelo educador a encontrar, por si, as melhores formas de resolver os problemas.

A concepção de criança, norteadora do CEMEI, alinha-se com a concepção atual de infância, uma vez que ela passa a ser vista como um sujeito de direitos, plenamente capaz de aprender. Nessa perspectiva, as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Infantil definem a criança como:

[...] sujeito histórico e de direitos, que, nas interações, relações e práticas cotidianas que vivencia, constrói sua identidade pessoal e coletiva, brinca, imagina, fantasia, deseja, aprende, observa, experimenta, narra, questiona e constrói sentido sobre a natureza e a sociedade, produzindo cultura (BRASIL, 2010, p.12).

No CEMEI a intencionalidade da ação docente constitui-se elemento essencial da prática pedagógica para a concretização de um trabalho comprometido com a garantia dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento. Nesse sentido, pressupõe-se que o (a) professor(a) desenvolva uma prática pedagógica reflexiva, pautada na escuta, no olhar sensível, na mediação e na promoção de um ambiente acolhedor e propício à aprendizagem.

Diante destes objetivos temos como missão oferecer uma educação ativa, dinâmica, ética, inclusiva, sustentável, democrática, solidária, crítica, humana, aberta a mudanças, que promova a construção do conhecimento e o desenvolvimento global das crianças, viabilizando assim, o acesso, permanência e aprendizagem das mesmas, promovendo a inclusão e atendimento educacional com qualidade, visando e favorecendo a formação do cidadão crítico e participativo.

Para tanto nossas ações serão voltadas para a promoção de uma gestão democrática e participativa, de forma viabilizar o bom andamento escolar, participação dos profissionais que nela atuam, bem como atividades que permitam a interação com todos os envolvidos no processo de ensino aprendizagem.

3.2 MARCO FILOSÓFICO DA INSTITUIÇÃO

O CEMEI “Dona Rosa” acredita que o homem é um ser em constante mudança na interação que estabelece com o meio e, em especial, com outros indivíduos. O trabalho no Centro Municipal de Educação Infantil se fundamenta, a partir de uma visão sócio interacionista do desenvolvimento humano.

Portanto, a instituição têm como filosofia uma educação comprometida com a formação integral da criança cidadã, respeitando as suas fases do desenvolvimento, sua criatividade e seus interesses.

Por isso concebe-se a criança como um ser social, psicológico e histórico, tendo o construtivismo, sociointeracionismo e a teoria de aprendizagem significativa como referenciais teóricos e acreditamos numa educação transformadora.

Nesta perspectiva o trabalho contribui para a educação das crianças promovendo condições necessárias para o exercício da cidadania, considerando as especificidades afetivas, emocionais, sociais e cognitivas das crianças.

O objetivo enquanto escola de educação infantil é proporcionar ao sujeito oportunidades de posicionar-se de forma crítica, reflexiva e transformadora para que saibam utilizar os conhecimentos adquiridos na construção de uma sociedade justa, igualitária e que vise o bem coletivo.

Trabalhando com uma proposta sóciointeracionista e de acordo com o autor “Jean Piaget” o Centro Municipal de Educação Infantil “ Dona Rosa” preocupa-se com a construção do conhecimento respeitando as etapas do desenvolvimento da criança de acordo com cada faixa etária. Sabemos que os estágios de desenvolvimento são extremamente importantes, pois a criança precisa assimilar o conhecimento para depois acomodá-lo. Desse modo, a equipe do CEMEI Dona Rosa preocupa-se em orientar as crianças na diferenciação do seu eu e o mundo através do aspectos afetivos para que as mesmas aprendam a organizarem suas atividades em relação ao ambiente para que possam consolidar as informações recebidas dos sentidos e com isso a aprendizagem vai progredindo com acertos e erros na tentativa da resolução de problemas.

Na educação infantil um dos pontos primordiais é o trabalho com atividades sensório-motora para que possam ter um desenvolvimento satisfatório. No período sensório motor que está relacionado ao desenvolvimento mental por isso a preocupação com o desenvolvimento de brincadeiras e jogos que estimulem também o desenvolvimento da linguagem através das intervenções feitas pela professora durante as brincadeiras.

De acordo com a filosofia do BRINCAR, CUIDAR E EDUCAR no dia a dia, na rotina pedagógica do CEMEI Dona Rosa os professores procuram desenvolver um trabalho relacionado ao lúdico com muitos jogos infantis que permitem as crianças a socializarem interagindo consigo mesmo e com o mundo, uma vez que através dos jogos as crianças desenvolvem suas habilidades e interesses, e critérios possibilitando assim um convívio mais social que leve a criança a aprender de maneira espontânea a conviver com as regras que regem nossa sociedade, ideia também que comunga a autora Kishimoto.

Entende-se que assim como Vygostsky a equipe pedagógica do CEMEI Dona Rosa procura incentivar e desenvolver a interação social entre as crianças através do brincar, pois o brincar é coisa séria e as necessidades e incentivos não devem ser

ignorados para que as crianças desenvolvam suas habilidades e capacidades passando pelo processo de construção do conhecimento através da relação com o mundo, lembrando que o conhecimento na Educação Infantil não é imediato e sim a longo prazo e com muita persistência.

Acredita-se assim, como o autor Wallon, que a criança não é apenas intelecto mas comprova também a existência de um corpo e emoções em sala de aula. Sendo assim como para brincar existe um acordo sobre as regras ou uma construção de regras que são produzidas à medida que acontecem as influências sociais fundamentais para o desenvolvimento, preocupamos também em estimular as crianças a gostarem de participar dos jogos e brincadeiras com regras que ajudam na construção da convivência e respeito com o outro. Lembrando que toda criança tem o tempo certo para se desenvolver depende somente da idade e do ambiente em que ela esteja para a conquista de cada fase.

3.3 TRABALHO PEDAGÓGICO DO CEMEI

Pretendemos continuar dando suporte para que o trabalho com a estratégia de Projetos, possa ser realizado de maneira a contemplar a globalização dos conhecimentos, o atendimento aos interesses e as necessidades das crianças, a sua participação no processo de aprendizagem, rumando o planejamento docente, o qual cumpre três etapas: observação, associação e expressão, momentos que se sucedem, mas que não preveem receitas preestabelecidas. A função do CEMEI será então espaço de auxiliar a criança a compreender o mundo por meio de pesquisa, debate e da solução de problemas, ocorrendo uma constante inter-relação entre as experiências escolares e as necessidades e os interesses das crianças e das comunidades.

Promoveremos juntamente com a Equipe Pedagógica do CEMEI Dona Rosa um trabalho para que continue reconhecido e valorizado pelos pais e pelas crianças não somente pelo espaço físico adaptado, mas também, pelas conquistas, pela filosofia e proposta de trabalho da instituição e de toda equipe pedagógica e administrativa.

Buscaremos apurar os resultados através de questionários, reuniões e assembleias de pais, reuniões com o Conselho da Comunidade Escolar, reunião de professores, observação e análise sobre o desenvolvimento das crianças, Dia D, aplicação e

observação da prática diária, considerando a estrutura escolar às dimensões pedagógicas, administrativas, financeira e jurídica.

Essas ações deverão ter continuidade para feedback e aprimoramento da prática da gestão.

4- DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE AÇÃO/ GESTÃO

Um plano de ação escolar é essencial para alinhar metas e objetivos dentro da instituição, garantindo que todos os membros da comunidade, desde gestores, professores, funcionários administrativos, trabalhem de forma coordenada e focada nos mesmos propósitos. Isso promove um senso de direção comum e um ambiente de colaboração.

Além disso, ele otimiza o uso dos recursos disponíveis, priorizando investimentos e esforços nas áreas que mais precisam de atenção, assegurando que cada ação contribua de maneira assertiva para os objetivos da escola, melhorando a eficiência administrativa.

O plano de ação escolar contribui diretamente para a melhoria da qualidade do ensino. Com uma estratégia bem delineada, é possível implementar um Projeto Político Pedagógico adequado, aprimorar a infraestrutura e garantir um ambiente mais seguro e acolhedor para todos.

4.1 GESTÃO PEDAGÓGICA

A gestão pedagógica é um dos pilares mais importantes que compõem a gestão escolar. Nesta perspectiva, ela nos dará o direcionamento do processo de ensino e aprendizagem, para ofertar um ensino de qualidade, que possibilite a formação plena das crianças. Neste âmbito, a gestão pedagógica vem orientar-se numa ação pedagógica objetiva, de planejar experiências pedagógicas que contemplem as necessidades de todas as crianças, para garantir um processo de aprendizagem eficaz.

OBJETIVOS	METAS	AÇÕES
<ul style="list-style-type: none"> Focalizar seu trabalho no compromisso com o ensino e a aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordenação e condução do trabalho coletivo e colaborativo para garantir a qualidade do ensino e da aprendizagem dos estudantes em todos os aspectos de seu desenvolvimento numa proposta curricular municipal alinhada à BNCC. 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecer as características pedagógicas próprias das etapas e modalidades de ensino que a escola oferece. Incentivar práticas pedagógicas ligadas à melhoria da aprendizagem nas etapas e modalidades de ensino ofertadas, bem como sua disseminação. Conhecer a Base Nacional Comum Curricular e o currículo. Conhecer os fatores internos e externos à escola que afetam e influenciam a aprendizagem das crianças.
<ul style="list-style-type: none"> Coordenar a gestão curricular e os métodos de aprendizagem e avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordenação junto com a equipe pedagógica da implementação geral da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), dos programas de estudos, Currículos e Diretrizes da educação infantil. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordenar a equipe técnico pedagógica para definir as diretrizes pedagógicas comuns e a estratégia de implementação efetiva do currículo em colaboração com o corpo docente. Apoiar os professores, junto com a equipe técnico-pedagógica, na condução das aulas e na elaboração de materiais pedagógicos. Coordenar a equipe técnico-pedagógica na elaboração de estratégias de acompanhamento e avaliação do ensino-aprendizagem prevendo sempre a colaboração dos docentes e a transparência dos processos também para estudantes e seus pais.
<ul style="list-style-type: none"> Engajar a comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento sobre as características socioeconômicas, políticas, culturais, as questões atuais, as possíveis tendências futuras que afetem a comunidade escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar a participação e a convivência com as famílias e a comunidade local, por meio de ações que promovam seu envolvimento no ambiente escolar. Envolver as famílias e a comunidade de maneiras significativas, recíprocas e mutuamente benéficas. Planejar estratégias que possibilitem a construção de relações de cooperação e parceria com a comunidade local. Promover reuniões pedagógicas para discutir formas de inovar, para que as vivências das crianças sejam mais significativas.; Buscar estimular a participação da família em reuniões, para que as famílias tenham conhecimento das principais concepções adotadas pelo corpo institucional e participar do desenvolvimento escolar de seu

		<p>(ua) filho (a);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Promover encontros alegres e agradáveis para que a família sinta-se feliz ao participar das atividades no CMEI; ● Incentivar a família para que sejam mais presentes na vida escolar dos seus filhos; ● Convidar toda a comunidade escolar para se fazer presente nos demais eventos tais como: amostra de trabalhos, festa de interação família e escola e reuniões na escola.
<ul style="list-style-type: none"> ● Estabelecer critérios e possibilidades de aprendizagens adequadas as necessidades das crianças. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Orientação e priorização da inclusão das crianças em todas as experiências no CEMEI. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Incluir todas as crianças nas vivências proporcionadas nesta instituição de ensino; ● Respeitar as crianças e toda equipe escolar nas suas diversidades;
<ul style="list-style-type: none"> ● Preparar junto a equipe pedagógica, a criança para uma vida em sociedade, bem como em sua trajetória escolar; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoio na efetivação de ações pedagógicas que contemplem as necessidades das crianças. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Valorizar a infância das crianças oportunizando experiências significativas que favoreçam desempenharem um papel ativo no espaço que convivem, construindo significados sobre si, os outros e o mundo. Respeitando os seis direitos de aprendizagem que são: Conviver, Brincar, Participar, Explorar, Expressar e Conhecer-se.

4.2 GESTÃO DEMOCRÁTICA

A gestão democrática vem firmar o compromisso e o comprometimento de garantir a todos os funcionários da instituição a participação nas perspectivas escolares, bem como a realidade e as trocas de opiniões em cada segmento.

OBJETIVOS	METAS	AÇÕES
<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar uma gestão participativa e democrática. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estimulação do desenvolvimento das responsabilidades individuais, promovendo o trabalho coletivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Possibilitar que o ambiente escolar seja agradável onde os profissionais estejam envolvidos, havendo cooperação e colaboração de cada um para com o coletivo. ● Fortalecer o desempenho profissional e o trabalho em equipe, sempre zelando pelo coletivo em detrimento do individual.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionar momentos para que a equipe tenha um espaço de socialização para estudos, debate de ideias e troca de experiências, bem como encontros para confraternização. ● Incentivar um clima escolar propício. Na medida do possível, promovendo ambientes colaborativos nos locais de aprendizagem. ● Manter contato, comunicar-se e trocar experiências com diretores de outras escolas, principalmente no âmbito municipal.
<ul style="list-style-type: none"> ● Agir democraticamente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Promoção do diálogo em comunidade escolar, onde a escuta e o incentivo à conversa com todos sejam decisivos para um projeto educativo democrático e de qualidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Propor a constituição ou ampliação dos espaços e momentos de diálogo na escola, encorajando as pessoas a apresentarem seus pontos de vista, ideias e concepções sobre a escola e o trabalho pedagógico. ● Promover estratégias para a participação dos profissionais da educação na elaboração e atualização do projeto político-pedagógico da escola, bem como a participação das comunidades escolar e local em conselhos escolares. ● Assegurar o respeito aos direitos, opiniões e crenças entre a equipe de gestão, os estudantes, seus familiares e os profissionais da educação que atuam na escola. ● Tratar todos de forma equitativa e com respeito.
<ul style="list-style-type: none"> ● Saber comunicar-se e lidar com conflitos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mediação a construção de soluções alternativas em diálogo com todas as partes interessadas, incentivando a capacidade de escuta ativa e argumentação. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estabelecer formas de comunicação claras e eficazes com todos, articulando argumentos conectados ao contexto e consistentes com sua responsabilidade à frente da escola. ● Usar a comunicação e o diálogo lidando com as situações e conflitos no cotidiano escolar e educacional. ● Mediar crises ou conflitos interpessoais na escola.
<ul style="list-style-type: none"> ● Implementar e coordenar a gestão democrática na escola. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Administração da unidade escolar em consonância com as diretrizes da gestão democrática registradas na legislação vigente 	<ul style="list-style-type: none"> ● Constituir espaços coletivos de participação, tomada de decisões, planejamento e avaliação. ● Ampliar a participação dos

	<p>nas normativas da SME, garantindo a participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto político-pedagógico.</p>	<p>funcionários da escola, incentivando e valorizando a toda a comunidade escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Garantir pleno acesso às informações para todos os funcionários, famílias e crianças. ● Ter a democracia como eixo fundamental da ação CEMEI.. ● Prestar aos pais ou responsáveis informações sobre a gestão da escola e sobre a aprendizagem e desenvolvimentos dos alunos. . ● Realizar avaliação institucional, com a participação de todos os segmentos da comunidade escolar.
<ul style="list-style-type: none"> ● Desenvolver visão estratégica. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizar o funcionamento da escola de forma sistêmica, coerente, criativa e antecipatória, analisar contextos emergentes, tendências para identificar possíveis implicações e definir estratégias e soluções. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecer e analisar o contexto local, político, social e cultural, do CEMEI. ● Elaborar e colocar em ação um Plano de Gestão alinhado ao Projeto Político-Pedagógico. ● Promover avaliação da gestão escolar de forma participativa, adequando e aprimorando estratégias e planos de ações.
<ul style="list-style-type: none"> ● Conduzir e promover momentos de planejamento escolar sempre que necessário. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Atualização do Projeto Político Pedagógico junto com a equipe da escola; ● Promoção de momentos de estudo da legislação escolar, bem como o Regimento. ● Organização de momentos junto a equipe pedagógica para orientar a equipe pedagógica na elaboração de projetos, adequados às necessidades das crianças; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conduzir a elaboração de uma proposta pedagógica colaborativa e consistente para a escola. ● Garantir a centralidade do compromisso de todos com a aprendizagem, como concretização do direito à educação com equidade. ● Revisar o Projeto Político Pedagógico no início de cada ano de acordo com a SME; ● Promover encontros junto a equipe pedagógica, com os docentes para discussão e definições dos projetos a serem desenvolvidos por todas as turmas, realizando discussões e debates acerca dos temas a serem desenvolvidos nos referidos projetos;
<ul style="list-style-type: none"> ● Priorizar a integridade e valorização do professor e de todos demais funcionários da Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Valorização e o reconhecimento de todos os profissionais da instituição de ensino, através de ações que promovam o bem estar de todos os funcionários da instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Valorizar o profissional no dia a dia, buscando ouvir seus anseios, desafios e conquistas; ● Apoiar e dar visibilidade a toda equipe, estabelecendo uma relação de confiança com a mesma.

4.3 GESTÃO ADMINISTRATIVA

Na gestão administrativa vamos trabalhar com assuntos pertinentes a organização e gestão dos recursos da escola, infraestrutura, finanças, recursos humanos, documentação, registros e processos burocráticos, a fim de proporcionar e buscar um ambiente seguro e adequado para o funcionamento da instituição, uma vez que, para o sucesso e a sustentabilidade da escola estão associados diretamente à gestão da mesma.

OBJETIVOS	METAS	AÇÕES
<ul style="list-style-type: none"> ● Coordenar as atividades administrativas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecimento da documentação, de acordo com os dispositivos legais do sistema/rede de ensino, relativa à vida escolar dos estudantes, funcionários e outros documentos, responsabilizando pela atualização, expedição, legalidade e autenticidade dos mesmos. ● Utilização de novas tecnologias de informação e comunicação, enquanto recursos importantes para a gestão escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecer princípios e práticas de desenvolvimento organizacional da escola. ● Coordenar a matrícula na unidade escolar, com transparência e impessoalidade. ● Acompanhar e monitorar os processos de vida funcional dos trabalhadores da educação e a vida escolar dos estudantes. ● Elaborar com a equipe e comunidade, respeitando as regras do sistema/rede de ensino, os horários e rotinas de funcionamento da escola e garantir seu cumprimento por todos. ● Supervisionar o fornecimento da alimentação escolar, do transporte escolar e de materiais, bem como dos demais serviços prestados. ● Utilizar ferramentas tecnológicas e aplicativos que promovam uma melhor gestão escolar, tanto no planejamento e uso dos recursos, quanto na prestação de contas.
<ul style="list-style-type: none"> ● Zelar pelo patrimônio e pelos espaços físicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Manutenção e conservação do espaço físico, zelando pela segurança do patrimônio escolar e pela manutenção de bens públicos sob a guarda da instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Buscar e garantir dos canais competentes que os serviços, materiais e patrimônios sejam adequados e suficientes às necessidades das ações e dos projetos da escola. ● Coordenar a utilização dos ambientes e patrimônios da escola. ● Elaborar orientações sobre os usos dos espaços, dos equipamentos e dos materiais da escola de acordo com o Projeto Político-Pedagógico. ● Conhecer as normas legais sobre gestão do patrimônio para melhor aplicação.

<ul style="list-style-type: none"> ● Coordenar as equipes de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Organização o quadro de pessoal da escola com a devida distribuição de funções, ● Acompanhamento profissional e estimulação do comprometimento das pessoas e das equipes. ● Condução o trabalho de forma colaborativa com a equipe, promovendo sua motivação, proatividade, resiliência, sensibilidade e ética. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabalhar em equipe. ● Delegar atribuições e dividir responsabilidades, construindo uma liderança distributiva que engaje todo o grupo para o funcionamento eficaz da organização escolar ● Motivar a equipe com foco em melhorias e resultados. ● Coordenar e articular professores e funcionários em equipes de trabalho com compromisso, objetivos e metas comuns, previamente discutidos e acordados. ● Definir com a equipe de gestão e sem perder de vista o projeto político-pedagógico, critérios de distribuição de professores e crianças nas turmas e séries/anos, considerando as definições legais locais quando for o caso. ● Identificar soluções para os problemas detectados em diálogo e acordo com os profissionais da escola. ● Controlar a frequência dos profissionais da escola. ● Monitorar e comunicar às instâncias superiores a necessidade de substituições temporárias ou definitivas de docentes e demais profissionais da escola, evitando o prejuízo para as atividades letivas e escolares. ● Conduzir a avaliação de desempenho da equipe, dando retorno aos avaliados. ● Promover ações de reconhecimento e valorização dos profissionais da escola com base em critérios bem definidos e compartilhados com toda a equipe. ● Acompanhar a atuação dos profissionais do CEMEI.
<ul style="list-style-type: none"> ● Apoiar a equipe pedagógica nas questões de ensino/aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Promoção do apoio a formação continuada para os professores e empenho na busca de condições adequadas para o ensino-aprendizagem. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Garantir, na rotina da escola, momentos de troca, planejamento e avaliação entre os professores. ● Criar estratégias para encorajar o envolvimento dos pais ou responsáveis no processo de aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes. ● Incentivar, apoiar e viabilizar a formação continuada do corpo docente da escola de acordo com a oferta da SME
<ul style="list-style-type: none"> ● Liderar a gestão da escola. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Estimulação e fortalecimento dos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Desenvolver e gerir democraticamente a escola,

	<p>valores, princípios e metas da escola, coletivamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilização de métodos e tecnologias de gestão de dados para garantir que os recursos e trabalhadores da escola sejam organizados e dirigidos de forma eficiente, adequada e com qualidade propiciando um ambiente de aprendizagem eficaz e de desenvolvimento seguro. ● Delegação apropriada de tarefas aos membros da equipe, acompanhamento das responsabilidades e o apoio à execução. 	<p>exercendo uma liderança colaborativa e em diálogo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conhecer a legislação e as políticas educacionais, ● Identificar necessidades de inovação e melhoria que sejam consistentes com a visão e os valores do CEMEI.
<ul style="list-style-type: none"> ● Responsabilizar-se pela organização escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Garantia das condições de funcionamento adequado a escola de acordo com a função social. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Representar a escola no plano interno e externo. ● Zelar pelo direito à educação e à proteção integral das do CEMEI. ● Promover estratégias de monitoramento da permanência das crianças. ● Acompanhar junto com a equipe pedagógica a produção e atualização de relatórios, registros e outros documentos sobre a memória da escola e das ações realizadas. ● Cumprir as disposições legais relativas à segurança do estabelecimentos de ensino. ● Organizar com a equipe o adequado aproveitamento do tempo escolar em todas as ações.

4.4 GESTÃO FINANCEIRA

A instituição escolar através de alguns recursos financeiros recebidos e disponibilizados tem condições para suprir algumas necessidades e prioridades para manter o bom funcionamento da escola, quer seja oriundos de verbas disponibilizadas pelo Governo Federal (PDDE), ou de promoções realizadas pela própria escola, que ocorre na festa de integração família X escola. Cientes disso,

promoveremos quando necessário, a gestão financeira, entre elas o gasto, de acordo com os procedimentos legais, visando uma gestão financeira democrática e transparente com registros de toda a movimentação efetuada pelo CEMEI. Visamos coordenar as finanças, prestando conta de todos os recursos recebidos, bem como dos gastos, juntamente com o Conselho da Comunidade Escolar.

OBJETIVOS	METAS	AÇÕES
<ul style="list-style-type: none"> ● Gerir, junto com as instâncias constituídas, os recursos financeiros da escola. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Administração financeira e prestação de contas dos recursos materiais e financeiros recebidos. ● Manter dados e cadastros da escola devidamente atualizados junto aos órgãos oficiais para recebimento de recursos financeiros. ● Incentivação da participação comunidade, da na 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizar de forma transparente os recursos da escola; ● Elaborar projetos e metas para uma melhor utilização dos recursos adquiridos. ● Conversar com os funcionários para discutir e definir a aplicação dos recursos. ● Informar-se sobre legislação e normas referentes ao uso e à prestação de contas dos recursos financeiros do CEMEI. ● Elaborar orçamentos com base nas necessidades da escola, monitorar as despesas e registros, de acordo com as normas vigentes e com a participação do Conselho da Comunidade Escolar e SME. ● Elaborar com o Conselho da Comunidade Escolar, planos de aplicação dos recursos financeiros e prestação de contas, divulgando à comunidade escolar de forma transparente. ● Manter dados e cadastros da escola devidamente atualizados junto aos órgãos oficiais para recebimento de recursos financeiros. Identificar, conhecer e buscar programas e projetos que oferecem recursos materiais e financeiros para a escola. ● Aplicar os recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na escola PDDE com transparência de acordo com a legislação vigente.

	<p>indicação de elementos que possam tornar o plano de aplicação de recursos financeiros consistente com os anseios da comunidade e do projeto político-pedagógico da escola.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Programar e planejar festas e atividades de integração família e escola. 		<ul style="list-style-type: none"> ● Promover o dia de integração Família e escola.

5- AVALIAÇÃO E CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de gestão escolar é uma política educacional, um conjunto de reflexões, de intenções e de ações que respondem a demandas reais da educação no município, centradas em estratégias de curto, médio e longo prazo, por meio de parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Prefeitura Municipal de Cláudio, sendo articulado com a legislação vigente.

Com este plano de ação apresentado tem-se uma visão de todo o trabalho da equipe gestora da escola, onde é delineado as atribuições, com metas e variedades de ações, articulando e assessorando, alunos e professores para obtenção das metas necessárias ao sucesso escolar de todo alunado e profissionais.

Será avaliado o plano de ação, através de todas as ações observadas e após concluídas, sendo replanejadas ou adaptadas visando o bom êxito da gestão.

Fazer avaliação contínua do trabalho desenvolvido, repensando a prática e buscando novas alternativas para efetivação da qualidade do ensino, será uma prática constante.

Sugerindo e motivando todos os profissionais a seguir em frente, a continuar a tarefa de melhor ensinar e aprender dando continuidade do trabalho com o Proinfância e seguindo sempre a Filosofia de nossa Escola que é o Brincar, Cuidar e Educar.

A realização contínua da Avaliação deve estar aliada ao compromisso de modificar direções e estratégias, podendo inclusive contribuir na busca de alternativas para superar os problemas encontrados. Sendo assim a avaliação do plano de gestão escolar deverá ocorrer continuamente, de forma democrática e periódica envolvendo a comunidade escolar, através de registro de críticas e sugestões, pontos positivos e negativos, revendo as metas e ações e busca de uma gestão participativa, democrática e de qualidade.

6- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Minuta de parecer e projeto de resolução - Ministério da Educação - Conselho Nacional de Educação/2021

Parecer_Resolução_CNE_Matriz_Competências_Diretor_Escolar

Cláudio, Secretaria Municipal de Educação ,Centro Municipal de Educação Infantil “Dona Rosa”. Projeto Político Pedagógico, 2022.

Cláudio, Secretaria Municipal de Educação ,Centro Municipal de Educação Infantil “Dona Rosa”. Regimento escolar, 2019/2022.

<https://pinheiropreto.sc.gov.br/uploads/sites/445/2023/11/Ensino-Fundamental-Plano-de-Gestao-Escolar.pdf> Acesso em: 08 de dezembro de 2024.

<https://www.laranjal.pr.gov.br/pdf/postagens/PLANO%20PDF.pdf> Acesso em: 08 de dezembro de 2024.

<https://escolaweb.com.br/plano-de-acao-escolar-o-que-e/#:~:text=Ele%20%C3%A9%20um%20documento%20estrat%C3%A9gico,passos%20necess%C3%A1rios%20para%20atingi%20Dios>. Acesso em: 08 de dezembro de 2024.

<https://www.caraguatatuba.sp.gov.br/pmc/wp-content/uploads/2024/10/MATRIZ-DIRETOR.pdf>. Acesso em: 08 de dezembro de 2024.

http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/lei9394_ldbn1.pdf Acesso em: 08 de dezembro de 2024.

http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/rcnei_vol1.pdf

BRASIL. FNDE. Programa Dinheiro Direto na Escola. Resolução FNDE nº 38, de 19 de agosto de 2008, e atualizações. Disponível em: [PAR - home — Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação](#) Acesso em: 08 de dezembro de 2024.

PDDE INTERATIVO, do Centro Municipal de Educação Infantil “Dona Rosa”.