

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL “DINHA LIA”

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR
2025/2028

EDNÉIA BERNARDES DO NASCIMENTO PEREIRA

CLÁUDIO/MG

DEZEMBRO 2024

JUSTIFICATIVA

Eu, Ednéia Bernardes do Nascimento Pereira, estou genuinamente entusiasmada com a possibilidade de continuar no cargo de gestora e integrar a equipe pedagógica do CEMEI Dinha Lia, com o objetivo de seguir contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças nos primeiros anos de aprendizado.

Por meio desta, manifesto meu interesse em dar continuidade ao meu trabalho como Coordenadora da Educação Infantil no CEMEI Dinha Lia. Acredito que, conforme o perfil profissional descrito no Edital, possuo as competências necessárias para seguir fazendo parte do corpo docente desta instituição, obtendo bons resultados.

Sou graduada em História pela UNIFOR e em Pedagogia pela FAVENI, com especializações em Gestão Escolar pela UFMG, Inspeção Escolar pela Faculdade integradas Jacarepaguá e em Letramento e Alfabetização pela UFSJ. Além disso, participei de diversos cursos voltados à educação, como o PROCAP (destinado aos professores) e o PROCAD (voltado para gestores), além de várias outras formações oferecidas pelo estado e município.

Minha trajetória profissional teve início como professora, atuando tanto na zona rural quanto urbana. Fui gestora em uma escola de Educação Infantil ao 5º ano por 16 anos, sendo eleita para os dois mandatos subsequentes. Também trabalhei na Secretaria de Educação como Coordenadora do Mais Educação e no setor administrativo de uma escola do 5º ao 9º ano. Há 10 anos, fui convidada pelo Prefeito Municipal para assumir o cargo de Coordenadora, função na qual sigo até hoje, sempre com amor, zelo e dedicação. Meu objetivo sempre foi e continua sendo trabalhar pelo bem da escola e, principalmente, pelas nossas crianças.

Na Educação, e especialmente na Educação Infantil, acredito que o amor deve ser o princípio que guia nosso trabalho. É com ele que conseguimos superar obstáculos e garantir um ambiente de aprendizado acolhedor e transformador. Continuar o trabalho desenvolvido ao longo dos anos, regado de amor, é o meu maior objetivo e ideal.

Sempre me conduzi como uma líder dedicada, sendo mais do que uma coordenadora: uma companheira de equipe. Em minha gestão, procurei sempre criar laços de confiança, onde todos, independentemente de cargo, pudessem caminhar lado a lado em parceria, com o objetivo de garantir a excelência do trabalho realizado. Minha equipe sempre fez a diferença na qualidade da educação que oferecemos.

Como gestora escolar, sei que é fundamental garantir o bom funcionamento da escola, além de incentivar, motivar e inspirar tanto a equipe quanto os alunos. O trabalho na educação é desafiador, mas é imensamente gratificante.

A gestão escolar envolve a organização da instituição, promovendo condições que favoreçam o avanço do processo de ensino-aprendizagem. As ações da escola devem estar alinhadas em quatro áreas essenciais: pedagógica, administrativa, financeira e de recursos humanos. O gestor deve estar atento a todas essas dimensões, buscando sempre ser um mediador eficaz entre os diversos segmentos da escola e resolvendo problemas com sabedoria e calma.

A gestora também desempenha um papel crucial na promoção da escola e na captação de novos alunos, podendo desenvolver estratégias de marketing digital, participar de feiras educacionais, promover eventos abertos à comunidade e manter uma comunicação eficiente com os pais e responsáveis. É fundamental também investir na formação contínua dos professores, com foco no atendimento às crianças com dificuldades de aprendizagem e socialização, criando um ambiente inclusivo e diverso.

A gestão escolar deve compreender o papel da comunidade escolar, sendo essencial traçar o perfil da instituição, garantindo sua identidade própria. O gestor deve coordenar os trabalhos de forma democrática, justa e transparente, assegurando a qualidade do ensino e o desenvolvimento das propostas pedagógicas. A gestão escolar também envolve a gestão democrática e participativa, com o compromisso de promover um ensino de qualidade para todas as crianças.

Por fim, solicito a oportunidade de apresentar mais detalhes sobre o meu perfil profissional e discutir futuros projetos. Tenho o compromisso de contribuir com o bom desenvolvimento das funções escolares, buscando sempre melhorar o ambiente de trabalho, apresentar bons resultados e colaborar com os serviços pedagógicos prestados pela escola.

“O bom profissional é aquele que dá o seu melhor em tudo que faz, independentemente do tamanho da sua plateia. Os aplausos ele produz com resultado e o sentimento de missão cumprida!”

Élida Pereira Jerônimo

CONTEXTUALIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

Unidade Escolar: Centro Municipal de Educação Infantil "Dinha Lia"

Modalidade de Ensino Oferecida: Educação Infantil

Entidade Mantenedora: Prefeitura Municipal de Cláudio/MG

Endereço: Avenida Inácio Ferreira do Sacramento, 546

Bairro: Cachoeirinha

Município: Cláudio

Estado: Minas Gerais

Telefone: (37) 998251887

Instagram: @cemeidinhalia

Email- cemeidinhaliacaudio@gmail.com

Etapas da Educação Básica: Educação Infantil II, Educação Infantil III e 1º Período.

2 - DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

O CEMEI “Dinha Lia” opera em tempo integral, das 07:15 às 15:30, com turnos regulares: matutino das 07:15 às 11:15 e vespertino das 12:15 às 16:15. O corpo docente é composto por profissionais formados em pedagogia ou normal superior, com especializações. A equipe de gestão inclui uma coordenadora, um apoio administrativo, dois pedagogos e uma secretária. O quadro de funcionários conta com 25 professores, 14 estagiários e 10 auxiliares de serviços gerais. Também temos o apoio de uma nutricionista, responsável pela supervisão da alimentação escolar, e de uma psicóloga que atua na rede municipal. A Secretaria Municipal de Educação de Cláudio participa ativamente na coordenação das atividades pedagógicas em todos os níveis.

O calendário escolar é baseado nas diretrizes da Secretaria Municipal de Educação de Cláudio. A interação com as crianças e suas famílias é sempre priorizada, ouvindo e apoiando conforme as necessidades escolares.

No início do ano letivo, uma reunião é realizada com toda a equipe do CEMEI apresentando a todos seu plano de trabalho e normas da Instituição, onde são discutidos temas como a estrutura da instituição, normas, rotinas, recepção e entrega das crianças, atendimento às famílias e outros assuntos relevantes. Durante o ano, novas reuniões são organizadas conforme necessário, e, quando possível, são oferecidas palestras e encontros individuais com os pais, de acordo com as demandas apresentadas.

PRESSUPOSTOS TEÓRICOS DA GESTÃO ESCOLAR

OBJETIVO GERAL

Promover o crescimento integral das crianças, honrando seus direitos educacionais. Esta iniciativa busca colocar em ação e avaliar estratégias de ensino que facilitem a cooperação entre educadores, administradores, famílias e a comunidade escolar mais ampla. Ela enfatiza o alinhamento das práticas educacionais com o currículo da Educação Infantil e a defesa dos direitos das crianças ao longo de suas jornadas de aprendizagem. Para garantir o envolvimento de todas as partes no processo educacional, a gestão democrática e participativa desempenhará um papel crucial.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Colaboração Institucional: Promover parcerias entre famílias e escolas para melhorar a experiência educacional.
- Gestão Eficiente: Supervisionar com competência os domínios administrativo, financeiro e educacional.
- Atualização do PPP: Certificar-se de que o Projeto Político-Pedagógico (PPP) e o Regulamento Interno estejam atualizados.
- Participação Comunitária: Promover a gestão democrática envolvendo famílias, conselhos comunitários, educadores e funcionários no processo de tomada de decisão.
- Valorização do Patrimônio: Aumentar a compreensão da comunidade sobre a importância de manter sua participação sempre na escola.
- Fortalecer a democratização: Ampliar e fortalecer os esforços voltados para solidificar o processo de democratização nas escolas.
- Manutenção da infraestrutura: Lutar por reformas necessárias enquanto mantém a infraestrutura da escola.
- Conformidade curricular: Garantir que os membros do corpo docente cumpram conforme as regulamentações estaduais e nacionais .
- Ambiente favorável: Estabelecer um ambiente seguro e convidativo propício à experiência de ensino e aprendizagem de maneira lúdica e eficiente
- Respeito à diversidade: Incentivar o respeito recíproco, honrando as distinções culturais e sociais.
- Transparência nas finanças: Aumentar a clareza sobre os assuntos financeiros da escola.
- Princípios da administração pública: Defender os princípios da administração pública em todas as ações tomadas.

Durante a primeira etapa da Educação Básica, a criança atravessa um processo de evolução humana, englobando elementos intelectuais, emocionais e sociais. As atividades são planejadas para satisfazer as necessidades das crianças, garantindo seus direitos de aprendizado. Os ambientes são estruturados para oferecer momentos de repouso, alimentação e higiene, bem como espaços destinados à diversão e ao aprendizado. O propósito do planejamento é incentivar a independência das crianças e consolidar sua identidade individual, melhorando suas interações sociais e experiências de aprendizado.

O CEMEI combina educação e assistência, honrando a individualidade de cada criança e valorizando seus progressos. Neste cenário, o CEMEI se compromete a elaborar projetos com temas relevantes e a estabelecer ambientes que promovam o crescimento completo das crianças durante todo essa etapa da educação básica. Os procedimentos dessa instituição estão em conformidade com as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil, o Currículo de Referência de Minas Gerais e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), além de obedecer a documentos que definem normas e orientações, como o Projeto Político-Pedagógico e o Regimento Escolar. O objetivo é fomentar uma administração participativa e democrática, estabelecendo um ambiente onde todos possam expressar suas opiniões, honrando as diferenças individuais e sempre assegurando a excelência no atendimento e no aprendizado das crianças.

Cada instituição escolar é resultado de um processo de desenvolvimento de suas próprias contradições, ou seja, não existem duas instituições iguais, nisto reside a pluralidade de projetos pedagógicos desenvolvidos a partir de uma profunda análise da realidade escolar de cada instituição de ensino. Desta forma é indispensável que cada escola construa um documento de ação educativa, segundo Vasconcelos (1995: 143)

Um instrumento teórico-metodológico que visa ajudar e enfrentar os desafios do cotidiano da escola, só que de forma refletida, consciente sistematizada, orgânica, científica, e que é essencial, participativa. É uma metodologia de trabalho que possibilita ressignificar a ação de todos os agentes da escola.

Os direitos de aprendizagem dizem respeito ao que deve ser proporcionado às crianças na Educação Infantil, com o objetivo de proporcionar uma infância baseada em valores e vivências significativas, possibilitando que elas participem ativamente de seu entorno e criem significados sobre si mesmas, os demais e o mundo ao seu redor.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta 1:

- ❖ Realização de uma gestão participativa, estimulando o desenvolvimento individual e coletivo.

Ações:

- ❖ Possibilitar que o ambiente escolar seja agradável onde os profissionais estejam envolvidos, havendo cooperação e colaboração de cada um para com o coletivo.
- ❖ Fortalecer o desempenho profissional e o trabalho em equipe, sempre zelando pelo coletivo em detrimento do individual.
- ❖ Proporcionar momentos para que a equipe tenha um espaço de socialização para estudos, debate de ideias e troca de experiências, bem como encontros para confraternização.
- ❖ Incentivar um clima escolar propício. Na medida do possível, promovendo ambientes colaborativos nos locais de aprendizagem.
- ❖ Manter contato, comunicar-se e trocar experiências com diretores de outras escolas, principalmente no âmbito municipal.

Meta 2:

- ❖ Atualização do Projeto Político Pedagógico (PPP) adequando-o a realidade escolar e legislação vigente.

- ❖ Revisão do PPP no início de cada ano letivo, fazendo atualizações durante o ano, em todos os aspectos abrangentes: identidade e missão da escola, estabelecendo os valores, princípios e objetivos educacionais a serem alcançados.
- ❖ O calendário escolar é um documento que faz parte da organização da escola e pauta as ações do ano letivo. Através de agenda ou reunião divulgar o mesmo no início do ano para conhecimento de toda comunidade escolar.
- ❖ Atentar pela elaboração de currículo inclusivo, que contemple a diversidade de conhecimentos, habilidades e competências das crianças.
- ❖ Estabelecimento de estratégias de avaliação formativa e contínua, que valorizem os progressos individuais das crianças e orientem as práticas pedagógicas.
- ❖ Implementação de práticas de gestão democrática e participativa, envolvendo pais e funcionários na tomada de decisões e no planejamento das atividades escolares.
- ❖ Desenvolvimento de ações e projetos interdisciplinares que estimulem a criatividade, a colaboração e o pensamento crítico das crianças.
- ❖ Durante dias de estudos ou reuniões pedagógicas, destinar um tempo, com o grupo de trabalho, para debate, identificando pontos fortes e áreas que precisam ser aprimoradas e acrescentados ao documento

Meta 3:

- ❖ Conhecimento e auxílio nas atividades administrativas desempenhadas pela secretaria municipal de educação.

Ações:

- ❖ Conhecer princípios e práticas de desenvolvimento organizacional da escola.
- ❖ Acompanhamento do fornecimento de alimentação escolar, do transporte escolar bem como dos demais serviços prestados.
- ❖ Elaboração, juntamente com a equipe e comunidade, os horários e rotinas de funcionamento da escola e garantir seu cumprimento por todos: início e final da aula, horários das refeições, encaminhamento dos alunos até o transporte escolar.
- ❖ Promover o melhor desempenho e funcionamento da instituição.
- ❖ Manter comunicação com unidade de saúde, CRAS, conselho tutelar e colaboradores, objetivando dar suporte aos alunos que necessitam, bem como participar de campanhas e abrir espaço na escola para o desenvolvimento de ações

de saúde.

- ❖ Envolvimento da escola com iniciativas educacionais, sociais e culturais com as instituições comunitárias, quer seja “sugerindo” ou participando de campanhas existentes.
- ❖ Desenvolver ações formativas, para incentivar atitudes e comportamentos responsáveis e solidários.

A dimensão administrativa é um pilar fundamental para o sucesso de qualquer instituição escolar. Garantir que a escola tenha uma estrutura física bem-organizada, com recursos adequados e uma equipe capacitada, além de promover a valorização dos profissionais, cria um ambiente de trabalho produtivo e motivador. As ações descritas no plano de ação têm como objetivo otimizar a gestão dos recursos, promover o desenvolvimento contínuo dos profissionais e garantir que a escola atenda às necessidades pedagógicas e administrativas de forma eficiente e transparente.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Meta 1

- ❖ Conduzir e acompanhar a reelaboração do planejamento pedagógico por etapa.

Ações

- ❖ Proporcionar no início do ano letivo e nas reuniões pedagógicas, momentos de estudo para leitura e reelaboração de planejamento do ano/disciplina onde irá atuar. O mesmo critério atribui-se para avaliação dos resultados obtidos e possíveis reformulações, onde precisa melhorar.
- ❖ Durante os conselhos de classe, diagnosticar a aprendizagem dos crianças, verificando quais defasagens se manifestam. Ao mesmo tempo debater as possíveis mudanças da conduta do processo ensino aprendizagem.

Meta 2

- ❖ Priorizar uma educação de qualidade para todos as crianças e valorização dos profissionais.

Ações:

- ❖ Incentivar, apoiar e viabilizar a formação continuada do corpo docente da escola, focando na aprendizagem de qualidade.
- ❖ Aprimorar o processo ensino e aprendizagem, garantindo a qualidade educacional.
- ❖ Divulgar ações encontrando espaços, na escola ou fora dela, para que os profissionais possam expor o resultado de atividades e trabalhos realizados, divulgando o aprendizado das crianças.
- ❖ Valorizar o desenvolvimento profissional de toda equipe, encorajar todos a se empenhar na melhoria dos resultados de aprendizagem.
- ❖ Prezar para que a equipe de trabalho tenha uma boa relação entre si.
- ❖ Desenvolver mecanismos, campanhas de conscientização e ações para prevenção a todas as formas de violência.
- ❖ Propiciar momentos de diálogo com os profissionais (em grupos ou individualmente), objetivando ouvi-los ou quando se fizer necessário organizar o trabalho.

Meta 3

- ❖ Estimular a participação dos pais no ambiente escolar, bem como conhecer a organização do ambiente escolar.

Ações:

- ❖ Favorecer a interação e socialização entre família e escola.
- ❖ Oportunizar momentos em que os pais possam participar de atividades e eventos escolares, quer seja no processo ensino aprendizagem ou mesmo em atividades extraclasse: reuniões de pais, conselhos de classe participativo, Dia da família na escola, festas ou eventos escolares: Festa integração família e escola, Exposição dos projetos desenvolvidos durante os semestres.
- ❖ Criar estratégias para encorajar o envolvimento dos pais ou responsáveis no processo de aprendizagem e desenvolvimento das crianças.
- ❖ Entrega de documentos que contenham avaliações descritivas das crianças. Podendo ser em plantões pedagógicos, reuniões ou chamadas individuais.
- ❖ Facilitar a comunicação entre escola e família, aproveitando para isso os meios tecnológicos existentes.
- ❖ Propiciar a participação das famílias na escola (votação) de membros do Conselho Escolar e UEX, em festividades e outros eventos realizados.
- ❖ Manter a clareza das regras escolares divulgando as normas da instituição.
- ❖ Engajados na campanha nacional da presença da Família na Escola, constar no calendário o dia da família, para receber os pais na escola, proporcionando momentos de convivência e interação entre a clientela escolar.
- ❖ Envolvimento das famílias e a comunidade de maneira significativa e recíproca.

Possibilitar aos pais o conhecimento e a compreensão do trabalho realizado na escola, além de demonstrar a importância da participação da família na vida escolar de seus filhos.

Meta 4

- ❖ Fomentar uma cultura escolar que valorize a diversidade, respeito mútuo e igualdade de oportunidades, garantindo a inclusão de todos os alunos, quer seja com deficiência física ou intelectual.

Ações:

- ❖ Promover a conscientização sobre a importância da inclusão e dos direitos de todos os alunos. Que o ambiente escolar seja acolhedor sem discriminação, promovendo a conscientização sobre a diversidade e o respeito às diferenças.
- ❖ Capacitação dos profissionais da escola em práticas inclusivas.
- ❖ Elaborar planos de ensino diferenciados, conforme a particularidade das crianças, visando o entendimento e atendimento das necessidades específicas de cada um e estratégias pedagógicas inclusivas.
- ❖ Adaptação do currículo e as estratégias de ensino para atender às necessidades de aprendizagem de todos os alunos.
- ❖ Implementação de recursos e tecnologias assistivas para apoiar o aprendizado dos alunos, como softwares de leitura e escrita, audiobooks e materiais adaptados. * Realização de avaliações das necessidades individuais das crianças e desenvolver planos de apoio personalizados.
- ❖ Oferecimento de suporte emocional e social, objetivando a inclusão e a participação plena das crianças
- ❖ Monitorar regularmente o progresso das crianças em relação às metas de inclusão e ajustar as estratégias conforme necessário.
- ❖ Garantir o acesso físico à escola por meio de adaptações e recursos adequados para as crianças com deficiência física.

Essas ações visam construir uma gestão pedagógica efetiva e de qualidade, promovendo o desenvolvimento integral das crianças da Educação Infantil, respeitando as orientações da BNCC, e fortalecendo os laços entre escola, família e comunidade.

DIMENSÃO FINANCEIRA

Meta 1

- ❖ Aplicação dos recursos financeiros do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), e UEX e Conselho da Comunidade Escolar de forma eficiente, democrática e transparente.

Ações:

- ❖ Fazer um levantamento em conjunto com a comunidade escolar, para diagnosticar as necessidades materiais da escola, das crianças e professores. É fundamental que sejam observadas as orientações para o investimento dos recursos (capital e custeio).
- ❖ Pesquisar junto a Equipe da escola as necessidades para investimento da verba, tanto administrativo, pedagógico e geral da escola através de pesquisa de sugestões.
- ❖ Aquisição do material solicitado, mediante três orçamentos.
- ❖ Reunião com UEX e Conselho para autorização aprovação das compras propostas priorizando as de mais necessidades da escola.
- ❖ Realização da prestação de contas, divulgando-a.

Meta 2

- ❖ Realização de promoções em parceria com a Conselho da Comunidade Escolar e Equipe .

Ações:

- ❖ Proporcionar momentos de interação entre família e escola.
- ❖ Organizar promoções como ação entre amigos (rifa), festas e dia da família na escola.
- ❖ A arrecadação de fundos ou recursos financeiros se destinará a aquisição de materiais ou objetos, tanto para melhoria do ambiente escolar quanto no processo ensino aprendizagem, comemoração Semana da Criança, Confraternizações e outros.
- ❖ A aplicação dos recursos obtidos, objetiva-se proporcionar melhorias na qualidade de ensino, adquirindo materiais pedagógicos, momentos culturais, viagens, passeios com crianças e profissionais da escola.

Meta 3:

- ❖ Conscientização para a conservação e bom uso do espaço físico da escola.

Ações:

- ❖ Conscientizar a comunidade escolar sobre os cuidados com os bens coletivos.
- ❖ Zelar diariamente pela higiene, limpeza e conservação dos mobiliários e espaços físicos da unidade escolar.
- ❖ Adequar os espaços físicos do estabelecimento escolar, proporcionando acessibilidade.
- ❖ Comunicar sempre que necessário os órgãos superiores com relação aos problemas, solicitando reparos e manutenção.

A dimensão financeira da escola é um pilar essencial para garantir a qualidade educacional e a infraestrutura necessária para o desenvolvimento das crianças. Ao planejar, aplicar e monitorar os recursos financeiros com eficiência e transparência, a escola assegura que os investimentos sejam realizados de forma estratégica e em consonância com as necessidades pedagógicas e estruturais. A participação ativa da comunidade escolar e a prestação de contas regular contribuem para a construção de um ambiente de confiança e responsabilidade, essencial para o bom funcionamento da instituição e para o alcance de seus objetivos educacionais

DIMENSÃO PESSOAL OU RELACIONAL

Meta 1:

- ❖ Saber comunicar-se e lidar com conflitos.

Ações:

- ❖ Participação de todos os profissionais atuantes na escola para elaboração da proposta educacional, de projetos e atividades, bem como na execução das ações.
- ❖ Usar a comunicação e o diálogo, lidando com as situações e conflitos no cotidiano escolar e educacional.
- ❖ Mediar crises ou conflitos interpessoais na escola.
- ❖ Promover a convivência escolar respeitosa e solidária, quer seja com profissionais, com as crianças ou familiares, no que tange assuntos educacionais.
- ❖ Promover medidas para assegurar um ambiente educativo, acolhedor e de respeito as diferenças e diversidades, combate ao bullying.
- ❖ Compreensão dos fatos e origem dos problemas e conflitos.
- ❖ Conhecimento e cumprimento da legislação vigente.
- ❖ Estabelecimento de condições para superação de problemas até conflitos internos, objetivando sempre a melhoria do processo de ensino.

Meta 2:

- ❖ Oferecer uma educação de qualidade: Educação Infantil assegurando as crianças a oportunidade de vivenciar experiências importantes para seu desenvolvimento integral.

Ações:

- ❖ Promover a autonomia na gestão, por meio de ações que se adequam à realidade escolar.
- ❖ Proporcionar momentos de estudos, discussões sobre estratégias pedagógicas e diretrizes do ensino da Educação Infantil bem como sobre o planejamento e organização das atividades pedagógicas cotidianas com base na BNCC e nas Diretrizes Curriculares.
- ❖ Organização de horários para planejamento da equipe docente por faixa etária. O planejamento deve ter base na BNCC e nas diretrizes Curriculares.
- ❖ Tornar o espaço escola um ambiente acolhedor.
- ❖ Favorecer um ambiente aconchegante, seguro e acolhedor para as crianças.
- ❖ Proporcionar momentos de interação entre a família e escola, elaborando e aplicando o projeto família na escola.
- ❖ Estimular o desenvolvimento e a socialização integral das crianças, oportunizando espaço para a participação da família e comunidade escolar.
- ❖ Possibilitar experiências de aprendizagens essenciais e diversificadas.
- ❖ Zelar pelo direito à educação e à proteção integral da criança.
- ❖ Acompanhamento do desempenho das turmas, diagnosticando quais alunos não acompanham o processo ensino e aprendizagem, demonstrados no dia a dia da escola.

A dimensão pessoal ou relacional no ambiente escolar é fundamental para garantir a construção de um espaço educativo que promove o desenvolvimento integral das crianças que visam aprimorar a comunicação, o gerenciamento de conflitos e a qualidade da educação oferecida, na Educação Infantil.

Registra-se que as metas e ações elencadas no plano de gestão escolar, poderão e deverão variar de acordo com as necessidades e realidade da escola, pois ele é dinâmico.

AVALIAÇÃO DO PLANO E CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de gestão escolar é uma política educacional que abrange um conjunto de reflexões, intenções e ações voltadas para atender às demandas reais da educação no município. Ele se concentra em estratégias de curto, médio e longo prazo, com o objetivo de ser implementado ao longo de quatro anos, em colaboração com a Secretaria Municipal de Educação e a Prefeitura Municipal, alinhando-se à legislação vigente em todas as esferas. O propósito central é alcançar os resultados estabelecidos.

A avaliação do plano de gestão escolar deve ser um processo contínuo, democrático e periódico, envolvendo toda a comunidade escolar ao longo do ano letivo. Isso é feito por meio do registro de críticas e sugestões, sempre fundamentado nos processos de tomada de decisão. A avaliação deve identificar tanto os aspectos positivos quanto os negativos, revisar metas e ações, e analisar o que está funcionando bem e o que necessita de ajustes e melhorias.

"A avaliação do plano de gestão escolar deve ser um processo contínuo, democrático e periódico, envolvendo toda a comunidade escolar ao longo do ano letivo" (SILVA, 2022).

A efetividade do plano de gestão depende da participação ativa de todos os membros da comunidade escolar, que devem se sentir parte integrante da instituição. Com essa abordagem dinâmica, a comunidade pode contribuir significativamente no planejamento e na execução das metas e ações propostas. Assim, busca-se uma melhor organização coletiva da escola, promovendo uma gestão participativa que permita à comunidade vivenciar experiências, identificar pontos relevantes e dificuldades na organização escolar. A partir daí, será possível mobilizar, criar e propor alternativas para atender às necessidades e resolver problemas que possam surgir.

Por ser uma prática coletiva, essa abordagem valoriza a opinião de todos os envolvidos, priorizando o diálogo e promovendo a autonomia e a formação integral dos indivíduos.

"O principal objetivo da educação é criar pessoas capazes de fazer coisas novas e não simplesmente repetir o que outras gerações fizeram." (Jean Piaget).

REFERÊNCIAS

1. Base Nacional Comum Curricular (BNCC)

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2017. Disponível em: [link](http://basenacionalcomum.mec.gov.br). Acesso em: 26/11/2024.

2. **Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil**

BRASIL. Ministério da Educação. Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil. Brasília, 2009. Disponível em: [link](http://www.mec.gov.br). Acesso em: 22/11/2024.

3. Gestão Escolar na Educação Básica

GONDIM, Fabiane. Gestão democrática e participativa na escola. São Paulo: Editora do Brasil, 2014.

4. Teoria e Prática da Gestão Escolar

LUCK, Heloísa; FERNANDES, Camila. Gestão Escolar: Reflexões e práticas na Educação Infantil. 2. ed. Porto Alegre: PUC-RS, 2018.

5. Educação Infantil: Cuidado e Educação

GAMA, Fernanda. Educação Infantil: Cuidado e Educação. Campinas: Autores Associados, 2016.

6. Inclusão e Diversidade na Educação Infantil

SOARES, M. R.; OLIVEIRA, A. M. Diversidade e Inclusão na Educação Infantil. Educação e Pesquisa, n. 30, p. 65-77, 2019.

7. Currículo de Referência de Minas Gerais

MINAS GERAIS. Secretaria de Estado de Educação. Currículo de Referência da Educação Infantil. Belo Horizonte, 2021. Disponível em: [link](http://www.educacao.mg.gov.br). Acesso em: 26/11/2024.

8. Relatório Anual da Educação Infantil

MINAS GERAIS. Secretaria de Estado de Educação. Relatório Anual sobre a Educação Infantil. Belo Horizonte, 2023. Disponível em: [link](http://www.educacao.mg.gov.br).

9. Práticas Pedagógicas na Educação Infantil

SILVA, Rita. Práticas pedagógicas na educação infantil: reflexões sobre a formação de educadores. *Educação & Sociedade*, n. 42, p. 295-317, 2021.

10. A Importância da Participação da Família

ALMEIDA, T. R.; LEMOS, F. A. A importância da participação da família na educação infantil. *Revista Brasileira de Educação*, n. 34, p. 775-794, 2019.

11. Portal da Educação Infantil

Disponível em: [link](<https://www.nnie.org.br/>). Acesso em: 26/11/2024. Um portal voltado para a formação e atualização de profissionais da educação infantil.

12. GESTÃO ESCOLAR ATRAVÉS DO OLHAR DA SOCIOLOGIA: A busca pela melhoria da educação nas escolas. São Paulo: Papyrus, 2020.

13. SILVA, J. A. (2022). **Gestão e Avaliação Escolar: Práticas e Desafios**. Editora Educação em Foco.

14. VASCONCELLOS, Celso dos Santos. Para onde vai o professor? Resgate do professor como sujeito histórico de transformação. São Paulo: Libertad, 2001. P. 195-197.

