

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2024

RETIFICAÇÃO I

O Município de Congonhas/MG e o Instituto de Pesquisa, Gestão e Tecnologia - INTEC, no uso de suas atribuições, torna público, para ciência dos interessados, o ato de retificação do Edital nº. 01/2024, de 16 de janeiro de 2024, nos termos a seguir:

EDITAL

ONDE SE LÊ:

2 – Das Especificações das Etapas e Composição do Edital

(...)

2.7. O tratamento de dados pessoais dos candidatos inscritos neste Concurso Público encontra-se em conformidade com a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção a Dados Pessoais - LGPD.

(...)

LEIA-SE:

2 – Das Especificações das Etapas e Composição do Edital

(...)

2.7. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

2.7.1. O(a) candidato(a), manifesta pela livre e inequívoca concordância com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

2.7.2. O(a) candidato(a) consente e concorda que o Município de Congonhas/MG e o Instituto INTEC tomem decisões e tratem seus dados pessoais envolvendo operações como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração, assim como a interação entre as partes, como divulgação de material por e-mail e redes sociais, com o objetivo de divulgar o Concurso Público.

2.7.3. O Município de Congonhas/MG e o Instituto INTEC ficam autorizados a compartilhar os dados pessoais do candidato com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709/2018.

2.7.4. No momento da inscrição, o candidato concorda com os termos que constam neste edital, bem como aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do Concurso Público, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seus nomes, números de inscrição e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

2.7.4.1. O candidato fica ciente, não cabendo reclamação posterior, que as informações pessoais disponibilizadas para o Município de Congonhas e para o Instituto INTEC poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através de mecanismos de busca atualmente existentes.

ONDE SE LÊ:

6 – Das Vagas Ofertadas para Ampla Concorrência e para Pessoa com Deficiência (PcD)

6.1. Este Concurso Público oferta o seguinte número de vagas com previsão de formação de cadastro reserva para os classificados que excederem as vagas ofertadas, inclusive para as vagas reservadas:

REQUISITOS EXIGIDOS	VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS RESERVADAS - PcD LEI nº 4.256/2023 art. 8º	TOTAL DE VAGAS
NÍVEL MÉDIO COMPLETO	48	02	50
NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	04	01	05
TOTAL	52	03	55

(...)

LEIA-SE:

6 – Das Vagas Ofertadas para Ampla Concorrência e para Pessoa com Deficiência (PcD)

6.1. Este Concurso Público oferta o seguinte número de vagas com previsão de formação de cadastro reserva para os classificados que excederem as vagas ofertadas, inclusive para as vagas reservadas:

REQUISITOS EXIGIDOS	VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS RESERVADAS - PcD LEI nº 4.256/2023 art. 8º	TOTAL DE VAGAS
NÍVEL MÉDIO COMPLETO	47	03	50
NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	04	01	05
TOTAL	51	04	55

(...)

ONDE SE LÊ:

7.2. Procedimentos para Solicitação de Isenção

7.2.1. Poderá ser concedida isenção total de pagamento de taxa de inscrição somente aos candidatos amparados pelo Decreto Federal nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, e alterações; pela Lei Federal nº 13.656, de 30 de abril de 2018; pelo Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022; pela Lei Estadual nº 13.392, de 7 de dezembro de 1999, nos termos previstos neste Edital.

LEIA-SE:


7.3. Procedimentos para Solicitação de Isenção

7.3.1. Poderá ser concedida isenção total de pagamento de taxa de inscrição somente aos candidatos amparados pelo Decreto Federal nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, e alterações; ~~pela Lei Federal nº 13.656, de 30 de abril de 2018; (Revogada)~~ pelo Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022; pela Lei Estadual nº 13.392, de 7 de dezembro de 1999, nos termos previstos neste Edital.

ONDE SE LÊ:

ANEXO I

ESPECIFICAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS, REQUISITOS, VAGAS (AMPLA E PCD), JORNADA DE TRABALHO E VENCIMENTOS.


CÓDIGO	CARGOS E FUNÇÕES	REQUISITO(S) EXIGIDO(S)	JORNADA DE TRABALHO	VAGAS AC	VAGAS PcD (5%) LEI nº 4.256/2023	TOTAL DE VAGAS	VENCIMENT O
301	ESCREVENTE GERAL	ENSINO MÉDIO COMPLETO	40 HORAS SEMANAIS	48	02	50	R\$ 3.049,46
501	ANALISTA TÉCNICO JURÍDICO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO (BACHAREL EM DIREITO)	30 HORAS SEMANAIS	04	01	05	R\$ 6.571,66
TOTAL DE VAGAS				52	03	55	

SIGLAS: AC = Ampla Concorrência; PcD = Pessoa com Deficiência

LEIA-SE:

ANEXO I

ESPECIFICAÇÃO DE CARGOS PÚBLICOS, REQUISITOS, VAGAS (AMPLA E PCD), JORNADA DE TRABALHO E VENCIMENTOS.

CÓDIGO	CARGOS E FUNÇÕES	REQUISITO(S) EXIGIDO(S)	JORNADA DE TRABALHO	VAGAS AC	VAGAS PcD (5%) LEI nº 4.256/2023	TOTAL DE VAGAS	VENCIMENT O
301	ESCREVENTE GERAL	ENSINO MÉDIO COMPLETO	40 HORAS SEMANAIS	47	03	50	R\$ 3.049,46
501	ANALISTA TÉCNICO JURÍDICO	ENSINO SUPERIOR COMPLETO (BACHAREL EM DIREITO)	30 HORAS SEMANAIS	04	01	05	R\$ 6.571,66
TOTAL DE VAGAS				51	04	55	

SIGLAS: AC = Ampla Concorrência; PcD = Pessoa com Deficiência

ONDE SE LÊ:

ANEXO V

CONTEÚDOS DE ESTUDOS

301 - ESCRIVENTE GERAL

(...)

INFORMÁTICA: 1→ Sistema Operacional Microsoft Windows: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle), Organização de pastas e arquivos, Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear). 2→ Editor de Textos Microsoft Word: criação, edição, formatação e impressão, criação e manipulação de tabelas, inserção e formatação de gráficos e figuras. 3→ Planilha Eletrônica Microsoft Excel 365: criação, edição, formatação e impressão, utilização de fórmulas, formatação condicional, geração de gráficos. 4→ Internet: conceitos e arquitetura, utilização dos recursos WWW a partir dos Web Browsers, Internet Explorer e Netscape, produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e-mail). 5→ Sistemas de Informação: características e componentes, recursos de hardware e software, aplicações.

(...)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1→ Noções de Direito Constitucional: Título I - Dos Princípios Fundamentais. Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais: do art. 5º ao art. 13. Título III - Da Organização do Estado: Capítulo IV - Dos Municípios - art. 29, 29-A, 30, 31 e Capítulo VII - Da Administração Pública – art. 37, 38 e 39. 2→ Direito Administrativo: Lei Federal nº 14.133/2021. 2.1→ Processo Administrativo. 2.2→ Elaboração de expedientes. 3→ Termo de Referência. 3.1→ Estudo Técnico Inicial. 4→ Lei de Improbidade Administrativa nº 8.429/1992, alterada pela Lei Federal nº 14.230/2021. 5→ Lei Municipal nº 4.256, de 27 de dezembro de 2023, que “Dispõe sobre o novo estatuto do servidor público do município de Congonhas, das Autarquias, do Legislativo e das Fundações públicas municipais. 6→ Lei Orgânica do Município de Congonhas, de 19 de novembro de 1.990 e alterações posteriores. 7→ Poderes Administrativos (Poder vinculado, discricionário, hierárquico, de polícia, disciplinar, regulamentar etc.). 8→ Controle de Almoxarifado e Materiais. 9→ Práticas da Administração em Geral. 10→ Levantamento e interpretação de dados, tabelas e gráficos. 11→ Arquivamento, fichários, regras e metodologias. 12→ Práticas de Secretariado. 13→ Acesso à Informação. 14→ Departamentalização e descentralização. 15→ Atendimento ao munícipe e ao servidor. 16→ Processos e Fluxos. 17→ Orçamento Anual. 18→ Organização do Trabalho. 19→ Redação de documentos oficiais.

LEIA-SE:

ANEXO V

CONTEÚDOS DE ESTUDOS

301 - ESCRIVENTE GERAL

(...)

INFORMÁTICA: 1→ Sistema Operacional Microsoft Windows **11**: configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle), Organização de pastas e arquivos, Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear). 2→ Editor de Textos Microsoft Word **365**: criação, edição, formatação e impressão, criação e manipulação de tabelas, inserção e formatação de gráficos e figuras. 3→ Planilha Eletrônica Microsoft Excel **365**: criação, edição, formatação e impressão, utilização de fórmulas, formatação condicional, geração de gráficos. 4→ Internet: conceitos e arquitetura, utilização dos recursos WWW a partir dos Web Browsers, Internet Explorer e Netscape, produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e-mail). 5→ Sistemas de Informação: características e componentes, recursos de hardware e software, aplicações.

(...)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1→ Noções de Direito Constitucional: Título I - Dos Princípios Fundamentais. Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais: do art. 5º ao art. 13. Título III - Da Organização do Estado: Capítulo IV - Dos Municípios - art. 29, 29-A, 30, 31 e Capítulo VII - Da Administração Pública – art. 37, 38 e 39. 2→ Direito Administrativo: Lei Federal nº 14.133/2021. 2.1→ Processo Administrativo. 2.2→ Elaboração de expedientes. 3→ Termo de Referência. 3.1→ Estudo Técnico Inicial. 4→ Lei de Improbidade Administrativa nº 8.429/1992, alterada pela Lei Federal nº 14.230/2021. 5→ Lei Municipal nº 4.256, de 27 de dezembro de 2023, que “Dispõe sobre o novo estatuto do servidor público do município de Congonhas, das Autarquias, do Legislativo e das Fundações públicas municipais. 6→ Lei Orgânica do Município de Congonhas, de 19 de novembro de 1.990 e alterações posteriores. 7→ Poderes Administrativos (Poder vinculado, discricionário, hierárquico, de polícia, disciplinar, regulamentar etc.). 8→ Controle de Almoxarifado e Materiais. 9→ Práticas da Administração em Geral. 10→ Levantamento e interpretação de dados, tabelas e gráficos. 11→ Arquivamento, fichários, regras e metodologias. 12→ Práticas de Secretariado. 13→ Acesso à Informação. 14→ Departamentalização e descentralização. 15→ Atendimento ao munícipe e ao servidor. 16→ Processos e Fluxos. 17→ Orçamento Anual. 18→ Organização do Trabalho. 19→ Redação de documentos oficiais. **20→ Lei nº 4.260, de 28 de dezembro de 2023, que "Dispõe sobre a Organização e a Estrutura Administrativa do Poder Executivo do Município de Congonhas e dá outras providências."**

ONDE SE LÊ:

ANEXO VIII

CRONOGRAMA PRELIMINAR DO CONCURSO PÚBLICO

Publicação do Edital	16/01/2024
Período de Isenções	18/03 a 20/03/2024
Período de Inscrições	18/03 a 18/04/2024
Recebimento de Laudos Médicos para Atendimento Especial	18/03 a 18/04/2024
Publicação do Resultado Preliminar das Isenções	01/04/2024
Abertura de Recursos contra o Resultado de Isenção	02/04 a 04/04/2024
Publicação do Resultado Após Recurso de Isenção	09/04/2024
Prazo final para emissão de 2ª Via de Boleto	19/04/2024
Publicação do Resultado Preliminar das Inscrições	29/04/2024
Publicação do Resultado de Análise de Laudos para Atendimento Especial e PCD	29/04/2024
Abertura de Recurso Contra Indeferimento de Inscrição	30/04 a 03/05/2024
Abertura de Recurso Contra Análise de Laudos para Atendimento Especial e PCD	30/04 a 03/05/2024
Publicação do Resultado das Inscrições Deferidas Após Recurso (Ampla, PCD)	10/05/2024
Disponibilização do Comprovante de Inscrição	13/05/2024
Prova Objetiva - Turno Manhã e Tarde	19/05/2024
Publicação do Gabarito Preliminar	19/05/2024
Abertura de Recursos contra Questões da Prova Objetiva	20/05 a 22/05/2024
Publicação Gabarito Após Recursos	28/05/2024
Publicação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva	28/05/2024
Abertura de Recursos contra Resultado Preliminar da Prova Objetiva	29/05 a 31/05/2024
Publicação do Resultado Após Recursos da Prova Objetiva	04/06/2024
Publicação da Classificação Preliminar	04/06/2024
Abertura de Recurso contra Classificação Preliminar	05/06 a 07/06/2024
Publicação da Classificação Final	12/06/2024
Homologação	13/06/2024

LEIA-SE:

ANEXO VIII

CRONOGRAMA PRELIMINAR DO CONCURSO PÚBLICO

Publicação do Edital	16/01/2024
Período de Isenções	18/03 a 20/03/2024
Período de Inscrições	18/03 a 18/04/2024
Recebimento de Laudos Médicos para Atendimento Especial	18/03 a 18/04/2024
Publicação do Resultado Preliminar das Isenções	01/04/2024
Abertura de Recursos contra o Resultado de Isenção	02/04 a 04/04/2024
Publicação do Resultado Após Recurso de Isenção	09/04/2024
Prazo final para emissão de 2ª Via de Boleto	19/04/2024
Publicação do Resultado Preliminar das Inscrições	26/04/2024
Publicação do Resultado de Análise de Laudos para Atendimento Especial e PCD	26/04/2024
Abertura de Recurso Contra Indeferimento de Inscrição	29/04 a 02/05/2024
Abertura de Recurso Contra Análise de Laudos para Atendimento Especial e PCD	29/04 a 02/05/2024
Publicação do Resultado das Inscrições Deferidas Após Recurso (Ampla, PCD)	07/05/2024
Disponibilização do Comprovante de Inscrição	13/05/2024
Prova Objetiva - Turno Manhã e Tarde	19/05/2024
Publicação do Gabarito Preliminar Após às 20h.	19/05/2024
Abertura de Recursos contra Questões da Prova Objetiva	20/05 a 22/05/2024
Publicação Gabarito Após Recursos Após às 20h.	31/05/2024
Publicação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva Após às 20h.	31/05/2024
Abertura de Recursos contra Resultado Preliminar da Prova Objetiva	03/06 a 05/06/2024
Publicação do Resultado Após Recursos da Prova Objetiva Após às 20h.	Até 09/06/2024
Publicação da Classificação Preliminar Após às 20h.	Até 09/06/2024
Abertura de Recurso contra Classificação Preliminar	10/06 a 12/06/2024
Publicação da Classificação Final Após às 20h.	12/06/2024
Homologação	13/06/2024

Esta Retificação entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias, permanecendo inalterados os demais itens do Edital.

Congonhas/MG, 04 de março de 2024.

Claúdio Antônio de Souza
Prefeito Municipal